

**Instructivo de Llenado F-PERC-038 Modificación de la Solicitud de Registro Sanitario
de Productos Farmacéuticos Nacionales e Importados
Aspectos Legales
ALMACÉN**

Este formulario **SÓLO APLICA** para modificación de la empresa almacenadora del producto farmacéutico terminado en proceso de Registro Sanitario.

PARA USO EXCLUSIVO DEL FUNCIONARIO RECEPTOR:

1) SOLICITUD N°	Número correlativo asignado en la casilla indicada según el tipo de producto objeto del trámite, una vez cumplido con todos los requisitos solicitados.
1.1) MSREF-L <input type="checkbox"/>	Marque este espacio si el trámite corresponde a las Solicitudes de Registro Sanitario de Especialidades Farmacéuticas (E.F.) y Especialidades Farmacéuticas Genéricas (E.F.G.), relacionadas con modificaciones en los aspectos legales solicitados inicialmente.
1.2) MSRPB-L <input type="checkbox"/>	Marque este espacio si el trámite corresponde a las Solicitudes de Registro Sanitario de Productos Biológicos (PB): Vacunas, Hemoderivados o Afines y Productos Biológicos Terapéuticos, relacionadas con modificaciones en los aspectos legales solicitados inicialmente.
1.3)	Coloque en este espacio la numeración correspondiente. Formato de la numeración: 00-0000, los dos primeros dígitos corresponden al año en el que se realiza la solicitud y los cuatro dígitos siguientes se refieren al número correlativo correspondiente.

PARA USO EXCLUSIVO DEL FARMACÉUTICO PATROCINANTE:

2) DATOS DEL PRODUCTO

2.1) Nombre del Producto Farmacéutico	Indique el nombre del producto tal como aparece en el oficio de aprobación correspondiente, emitido por la Autoridad Sanitaria Venezolana.									
2.2) Tipo de Producto Farmacéutico	Señale en la casilla destinada para tal fin, si se trata de una Especialidad Farmacéutica (E.F.), una Especialidad Farmacéutica Genérica (E.F.G.) o un Producto Biológico (P.B.).									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; padding: 2px;">Vacuna</td> <td style="width: 30%; text-align: center; padding: 2px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Hemoderivado o Afín</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Terapéutico</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </table>	Vacuna	<input type="checkbox"/>		Hemoderivado o Afín	<input type="checkbox"/>		Terapéutico	<input type="checkbox"/>		Para los Productos Biológicos indique si es una vacuna, un hemoderivado, afín o un producto biológico terapéutico dentro de los cuales se encuentran los ADN recombinante, los anticuerpos monoclonales y los biológicos terapéuticos
Vacuna	<input type="checkbox"/>									
Hemoderivado o Afín	<input type="checkbox"/>									
Terapéutico	<input type="checkbox"/>									
N° SR:	Indique el número asignado a la solicitud de Registro Sanitario en el formulario correspondiente. Formato de la numeración: 00-0000.									
2.3) Denominación Común Internacional	Indique la denominación común internacional (DCI o INN por sus siglas en inglés) correspondiente al o los principios activos que constituyen el Producto Farmacéutico, en Venezuela la DCI es igual al nombre genérico.									
2.4) Procedencia:	Señale en la casilla correspondiente, si el producto acabado, es de fabricación: nacional, extranjera o ambas. Para productos importados indique el o los lugares de fabricación. Para aquellos productos acabados en los cuales, su proceso de manufactura se realiza en varias etapas e interviene más de un fabricante, se toma como origen para efectos de este formulario el país donde se inicia el proceso de fabricación.									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; padding: 2px;">Nacional <input type="checkbox"/></td> <td style="width: 30%; padding: 2px;">Importado <input type="checkbox"/></td> <td style="width: 40%; padding: 2px;">País de Origen:</td> </tr> </table>	Nacional <input type="checkbox"/>	Importado <input type="checkbox"/>	País de Origen:							
Nacional <input type="checkbox"/>	Importado <input type="checkbox"/>	País de Origen:								

PARA USO EXCLUSIVO DEL FARMACÉUTICO PATROCINANTE:

³⁾ DATOS DEL FARMACÉUTICO PATROCINANTE

3.1) Nombre y Apellido	Indique el nombre completo del Farmacéutico Patrocinante del Producto Farmacéutico.
3.2) Cédula de Identidad	Indique el número de la cédula de identidad del Farmacéutico Patrocinante.
3.3) N° Registro Ministerio	Indique el número de inscripción del Farmacéutico Patrocinante en el actual Ministerio del Poder Popular para la Salud.
3.4) N° COLFAR	Indique el número de inscripción del Farmacéutico Patrocinante en el Colegio de Farmacéuticos correspondiente.
3.5) N° INPREFAR	Indique el número de inscripción del Farmacéutico Patrocinante en el Instituto de Previsión Farmacéutica.
3.6) Teléfono Oficina	Indique los números de contacto empresariales incluyendo el código de área, en los cuales se puede localizar al Farmacéutico Patrocinante.
3.7) Teléfono Celular	Indique el número telefónico móvil de contacto en el cual se puede localizar al Farmacéutico Patrocinante.
3.8) Correo Electrónico	Indique el correo electrónico en el cual se puede contactar al Farmacéutico Patrocinante.

PARA USO EXCLUSIVO DEL FARMACÉUTICO PATROCINANTE:

⁴⁾ DATOS DEL REPRESENTANTE

4.1) Razón Social:	<p>Indique el nombre con el que se encuentra registrada la empresa que fungirá como Casa de Representación en Venezuela, tal como aparece en el Registro Mercantil. Ejemplo: "Fabrica Internacional de Grapas y Clips La Primera, Compañía Anónima".</p> <p>Nota: La Denominación Social o Comercial: Se refiere al nombre con que se conoce comercialmente a la empresa. Ejemplo: "Grapas y Clips La Primera"; y las Siglas Se refiere a la abreviatura de la Razón Social. Ejemplo: "FIGYCLP, C.A.".</p>
4.2) N° de RIF:	<p>Indique el número de Registro Único de Información Fiscal (RIF), asignado a la Casa de Representación por el Servicio Nacional Integrado de Administración Aduanera y Tributaria (SENIAT).</p> <p>Formato de la numeración: Letra-ocho dígitos-un dígito (X-00000000-0).</p>
4.3) Teléfono Oficina:	Indique los números telefónicos de la Casa de Representación, incluya el número de fax.
4.4) Domicilio Fiscal:	<p>Indique el lugar en el que legalmente se ha establecido la Casa de Representación para el cumplimiento de sus obligaciones y el ejercicio de sus derechos.</p> <p>Formato de la dirección:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Calle, esquina, avenidas, sector o zona industrial.▪ Edificio, quinta, casa, local o galpón.▪ Piso, N° de oficina, N° de local o N° de galpón.▪ Urbanización, parroquia, municipio, ciudad y estado.
4.5) Correo Electrónico	Indique el correo electrónico en el cual se puede contactar a la empresa Representante del Producto.

PARA USO DEL FARMACÉUTICO PATROCINANTE Y DEL FUNCIONARIO RECEPTOR:

5) CAMBIO A REALIZAR

• FARMACÉUTICO PATROCINANTE:

<p>5.1) Nombre y Tipo de Cambio a Realizar:</p> <p style="text-align: center;">Almacén</p> <p style="text-align: center;">Cambio <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;">Incorporación <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;">Nuevo <input type="checkbox"/></p>	<p>Requisito para solicitar el trámite:</p> <ul style="list-style-type: none"> Las demás condiciones indicadas y presentadas en la solicitud de Registro Sanitario deben continuar siendo las mismas. <p>Señale en el espacio correspondiente el trámite solicitado.</p> <p>Cambio: Se refiere a la sustitución de una empresa por otra, quedando inactiva la empresa inicialmente autorizada.</p> <p>Incorporación: Se refiere a la inclusión de una nueva empresa almacenadora, permaneciendo vigente y activa la empresa inicialmente autorizada.</p> <p>Nuevo: Se refiere a la inclusión de una nueva empresa almacenadora por primera vez.</p>
<p>5.2) Recaudos que debe remitir:</p>	<p>Condiciones de los recaudos a remitir:</p> <p>Es responsabilidad del Farmacéutico Patrocinante garantizar que la información fue debidamente revisada, seleccionada y es suficiente para dar respuesta al requisito exigido, en caso de que se evidencie que la información anexa no cumpla con lo señalado y/o se trate de documentación que en lugar de clarificar, complique la solicitud, la misma será desincorporada del sistema inmediatamente.</p> <p>Los anexos deben presentarse ordenados, numerados, separados e identificados clara y correctamente, dentro de carpetas de fibra color marrón con gancho metálico, tamaño oficio con lomo resistente, identificada en su exterior con el nombre y el número de Registro Sanitario del producto.</p> <p>Sólo se aceptará un máximo de 200 hojas por carpeta.</p> <p>No se recibirán las solicitudes de que no cumpla con estas condiciones.</p> <p>El Instituto Nacional de Higiene "Rafael Rangel se reserva el derecho de solicitar información adicional en los plazos de tiempo establecidos en el Oficio correspondiente, en caso de no cumplir con lo solicitado en el tiempo pautado la solicitud de Registro Sanitario será desincorporada del sistema inmediatamente.</p>
<p>1. Formulario de Solicitud de Registro</p>	<p>Anexe una (01) copia legible del F-RCDM-023 Solicitud para el Registro Nacional de Productos Farmacéuticos, F-RCPB-017 Solicitud para el Registro de Sanitario de Vacunas, F-RCPB-034 Solicitud para el Registro de Sanitario de Hemoderivados o Afines ó F-RCPB-035 Solicitud para el Registro de Sanitario de Productos ADN Recombinantes, Anticuerpos Monoclonales y Terapéuticos, según corresponda, presentado en el momento de formalizar la admisión de la Solicitud de Registro, numerado, sellado y firmado por el Funcionario del INH"RR".</p>
<p>2. Poder o contrato suscrito con el almacén</p>	<p>Anexe una (01) copia legible del Poder otorgado por el Propietario o Representante del Producto o del contrato celebrado entre las partes interesadas, donde se autoriza a la empresa el almacenamiento del producto farmacéutico.</p> <p>En caso de prescindir de los servicios de la empresa almacenadora, debe adjuntar una carta firmada por el representante legal de la empresa contratante notificando el cese del contrato.</p> <p>Nota: Los contratos presentados deben cumplir con lo señalado en el punto N° 2a del Grupo C del Capítulo II de las Normas de la Junta Revisora de Productos Farmacéuticos y con el numeral 8 del Manual de Buenas Prácticas de Manufactura para la Fabricación de Productos Farmacéuticos (BPM), Resolución N° 407, de fecha 17 de agosto de 2004, publicado en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 38.009 de fecha 26 de Agosto de 2004.</p>
<p>3. Certificado de Instalación y Funcionamiento</p>	<p>Anexe una (01) copia legible actualizada del Certificado de Instalación y Funcionamiento de la empresa almacenadora, otorgado por el Ministerio del Poder Popular para la Salud, en el cual se describan las funciones para las cuales está autorizada la empresa.</p>
<p>4. Garantía de Cadena de frío</p>	<p>Sólo es aplicable para productos refrigerados: Anexe carta de compromiso emitida por el Regente del almacén, donde se expliquen las medidas tomadas en cada una de las etapas para garantizar las condiciones adecuadas de almacenamiento y la cadena de frío del producto, desde que su recepción hasta su distribución en el país.</p>

5. Documentación Digitalizada

Digitalice el formulario una vez que haya completados los espacios correspondientes al Farmacéutico Patrocinante, en los puntos requeridos del N° 2 al 8, junto con todos los recaudos exigidos para solicitar el trámite, siguiendo el siguiente instructivo "Estructura del CD", publicado en la página web: www.inhrr.gob.ve, enlace [Gerencia Sectorial de Registro y Control / Especialidades Farmacéuticas y Materiales Médicos / CD Especialidades Farmacéuticas](#), en el caso de Productos Biológicos digitalice cada uno de los anexos en archivos separados e identificándolos con el nombre del anexo.

El CD debe estar identificado con el nombre del producto, el número de registro sanitario y el nombre de la solicitud que corresponde al cambio a realizar.

Es responsabilidad del Farmacéutico Patrocinante garantizar que la información contenida en el CD sea copia fiel y exacta de la información física remitida y aquellos documentos que deban ser escaneados permanezcan legibles y claros; en caso de evidenciarse discrepancias entre la información física y la información digitalizada, la solicitud de cambio Post-Registro será desincorporada del sistema inmediatamente.

6. Comprobante del Depósito Bancario o Transferencia Electrónica

Anexe una (01) copia legible del comprobante del depósito bancario o transferencia electrónica efectuada. El pago debe realizarse de manera individual para cada trámite solicitado y para cada producto.

• **FUNCIONARIO RECEPTOR:**

Para uso exclusivo del Funcionario Receptor		
C	NC	NA
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Señale en la casilla destinada para tal fin, si el recaudo remitido se encuentra Conforme (C); No Conforme (NC) o No Aplica (NA) a la solicitud del trámite en cuestión, esta actividad debe aplicarse a cada recaudo individualmente.

En caso de encontrar una no conformidad en los recaudos remitidos, continúe la revisión del formulario, complete la información solicitada en el punto N°8, repita este procedimiento y escriba la misma información en la copia del formulario, devuelva la solicitud original al interesado y archive la copia en la carpeta correspondiente.

En caso de que la solicitud cumpla con todos los requisitos, repita este procedimiento y escriba la misma información en la copia del formulario, entregue al interesado la copia como acuse de recibo de la solicitud.

PARA USO EXCLUSIVO DEL FARMACÉUTICO PATROCINANTE:

6) DATOS DEL DISTRIBUIDOR

6.1) ACTUAL

Indique la razón social del o los almacenes aprobados, tal como aparece en el Registro Mercantil del mismo, así como su domicilio fiscal.

Formato de la dirección:

- Calle, esquina, avenidas, sector o zona industrial.
- Edificio, quinta, casa, local o galpón.
- Piso, N° de oficina, N° de local o N° de galpón.
- Urbanización, parroquia, municipio, ciudad y estado.

6.2) OBJETO DEL TRÁMITE SOLICITADO

Indique la razón social del o los almacenes a incorporar, cambiar o eliminar, tal como aparece en el Registro Mercantil del mismo, así como su domicilio fiscal.

Formato de la dirección:

- Calle, esquina, avenidas, sector o zona industrial.
- Edificio, quinta, casa, local o galpón.
- Piso, N° de oficina, N° de local o N° de galpón.
- Urbanización, parroquia, municipio, ciudad y estado.

PARA USO EXCLUSIVO DEL FARMACÉUTICO PATROCINANTE:

7) OBSERVACIONES DEL FARMACÉUTICO PATROCINANTE

Escriba en este espacio cualquier información puntual adicional, relacionada con el trámite.

PARA USO EXCLUSIVO DEL FARMACÉUTICO PATROCINANTE:

8) DECLARACIÓN JURADA

Yo, ^{8.1)} , portador de la Cédula de Identidad N° ^{8.2)} actuando en mi carácter de Farmacéutico Patrocinante, declaro que:

1. La información aquí suministrada correspondiente al producto ^{8.3)} , es absolutamente cierta y veraz.
2. La Empresa a la cual represento prestará toda su colaboración con el fin de comprobar cualquier información solicitada por el Instituto Nacional de Higiene "Rafael Rangel", durante el proceso de evaluación.

Firmado en Caracas el ^{8.4)} de ^{8.5)} de ^{8.6)}

FIRMA DEL FARMACÉUTICO PATROCINANTE

Complete con la siguiente información:

^{8.1)} **Indique el Nombre del Farmacéutico Patrocinante,.....**

^{8.2)} **Indique el número de la Cédula de Identidad del Farmacéutico Patrocinante.....**

^{8.3)} **Indique el nombre del producto. (Ver punto 2.1)**

^{8.4)} **Indique la fecha del día de la cita.**

^{8.5)} **Indique el mes correspondiente a la cita.**

^{8.6)} **Indique el año en el cual se realiza la solicitud.**

Formato de la numeración para los días: 00, dos dígitos.

Formato de la numeración para el año: 0000, cuatro dígitos.

Imprima su rúbrica manuscrita.

PARA USO EXCLUSIVO DEL FARMACÉUTICO PATROCINANTE:

9) TIMBRES FISCALES

Coloque en este espacio, por cada página contenida en el formulario un timbre fiscal de 0,02 U.T. inutilizado.

PARA USO EXCLUSIVO DEL FUNCIONARIO RECEPTOR:

10) DATOS DE RECEPCIÓN

10.1) Fecha Recepción

Día	Mes	Año

Indique el día, mes y año en que recibe la solicitud, tanto el formulario original como en la copia del mismo.

Formato de la numeración para los días: 00, dos dígitos.

Formato de la numeración para el mes: 00, dos dígitos.

Formato de la numeración para el año: 0000, cuatro dígitos.

**10.2) N° Recibo Deposito Bancario /
Transferencia Electrónica**

Señale en la casilla correspondiente si el pago se realizó mediante un depósito bancario o una transferencia electrónica.

Indique el número del recibo de depósito o de la transferencia, según sea el caso, tanto el formulario original como en la copia del mismo.

10.3) Monto Bs. / UT

Indique el monto en bolívares y Unidades Tributarias correspondiente al trámite solicitado, tanto el formulario original como en la copia del mismo.

El pago debe realizarse de manera individual para cada solicitud y producto. Si el monto difiere de la tarifa establecida para el mismo en la Gaceta Oficial correspondiente, devuelva la solicitud al interesado, complete la información solicitada en el punto N°8, repita este procedimiento y escriba la misma información en la copia del formulario, devuelva la solicitud original al interesado y archive la copia en la carpeta correspondiente.

10.4) Observaciones

Escriba en este espacio las notas resultantes del procedimiento de recepción y preevaluación del formulario: Aceptación o rechazo de la solicitud, No conformidades, cualquier otra información relevante al trámite o al interesado, tanto el formulario original como en la copia del mismo.

10.5) Recibido por

Indique el nombre y apellido del Funcionario Receptor, tanto el formulario original como en la copia del mismo.

10.6) Firma Receptor

Imprima su rúbrica manuscrita, tanto el formulario original como en la copia del mismo.

10.7) Sello

Coloque el sello húmedo de la Unidad que recibe la solicitud, tanto en el formulario original como en la copia del mismo.

Nota: Los espacios en blanco deben ser inutilizados con una línea continua.