

GUIA PARA EL REGISTRO DE USUARIO: EMPRESA REPRESENTANTE

Gente, Ciencia y Tecnología al Servicio de la Salud



En la barra de direcciones del navegador



Buscar con Google o introducir una dirección

Firefox

Buscar con Google o introducir una dirección

Escriba la siguiente URL:
siverc.inhrr.gob.ve

Presione la tecla **“Enter”**, para abrir el portal

Gente, Ciencia y Tecnología al Servicio de la Salud



SIVERC
INSTITUTO NACIONAL DE HIGIENE "Rafael Rangel"

Sistema Venezolano de Registro,
Control de Medicamentos y
Evaluación de Productos Sanitarios

INFORMACION DEL SISTEMA CONTACTANDOS Ventanilla Única de Servicios

OFICINA VIRTUAL PARA EL REGISTRO SANITARIO, CONTROL Y VIGILANCIA POSTCOMERCIALIZACION DE MEDICAMENTOS Y EVALUACION DE PRODUCTOS SANITARIOS

Medicamentos (Especialidades Farmacéuticas, Productos Biológicos y Productos Naturales), Alimentos, Material Médico y Cosméticos

IDENTIFÍCATE

Nombre de Usuario
Clave de acceso

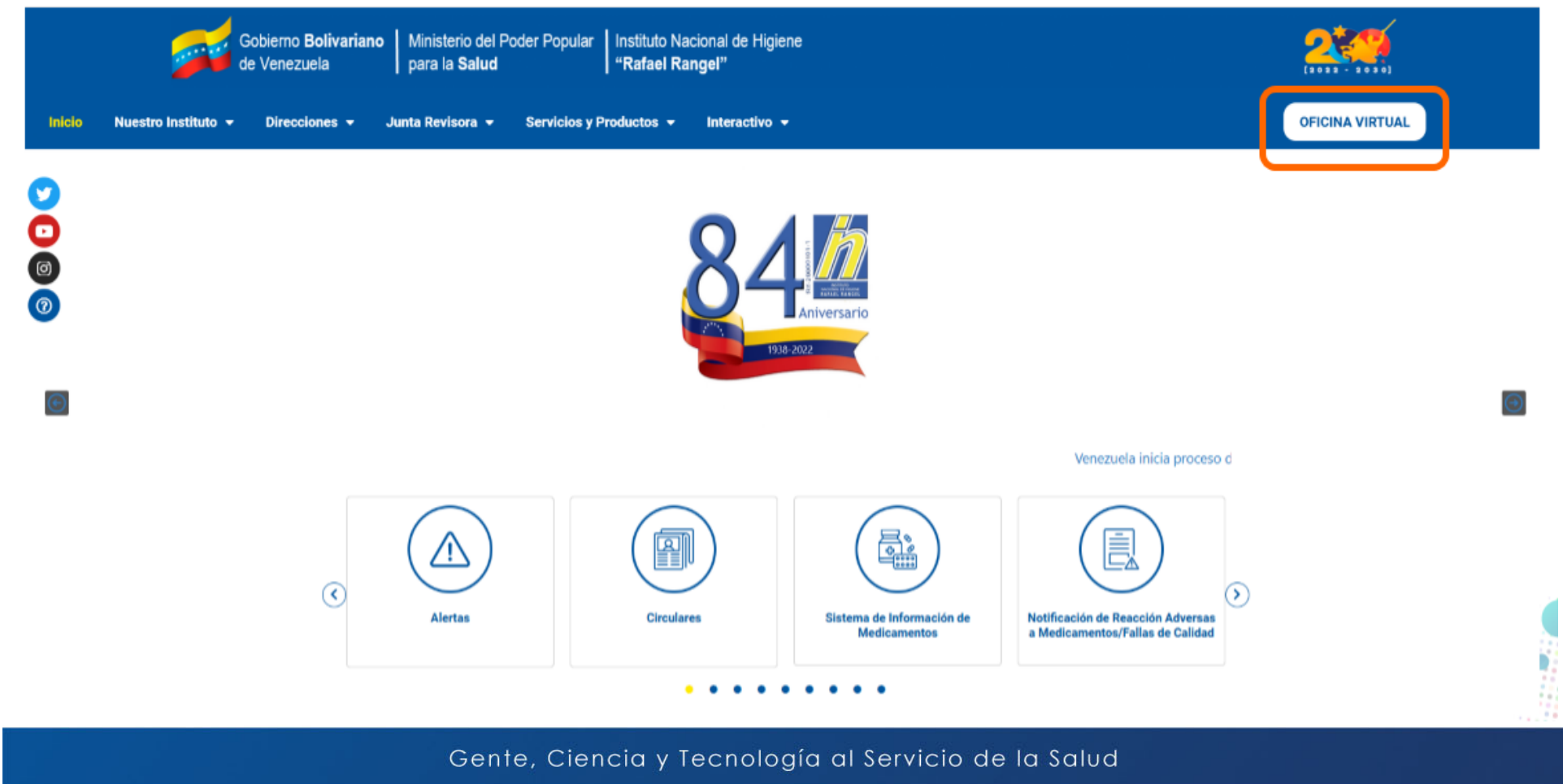
¿Olvidaste tu clave de acceso?
Haz click aquí y recuperala.

Este sistema fue desarrollado por el Instituto Nacional de Higiene Rafael Rangel, para la recepción, evaluación, dictamen en los procesos de Registro Sanitario, Control y Vigilancia Postcomercialización de Medicamentos y la Evaluación de Productos Sanitarios con fines de registro y control sanitario. Está dirigido a usuarios de la industria, entes gubernamentales y población en general. Este sistema es el resultado de las experiencias adquiridas por las agencias reguladoras que han utilizado el Sistema Automatizado de Medicamentos SIAMED.

Gente, Ciencia y Tecnología al Servicio de la Salud



También puede ingresar a través del portal web de la Institución www.inhrr.gov.ve, mediante el botón de la “Oficina Virtual”



The screenshot shows the homepage of the Instituto Nacional de Higiene "Rafael Rangel". At the top, there is a navigation bar with the following elements: the logo of the Gobierno Bolivariano de Venezuela, the text "Gobierno Bolivariano de Venezuela", "Ministerio del Poder Popular para la Salud", and "Instituto Nacional de Higiene 'Rafael Rangel'". On the right side of the navigation bar, there is a "20 años (1998 - 2018)" anniversary logo. Below the navigation bar, there is a horizontal menu with the following items: "Inicio", "Nuestro Instituto", "Direcciones", "Junta Revisora", "Servicios y Productos", and "Interactivo". A button labeled "OFICINA VIRTUAL" is highlighted with an orange border. Below the navigation bar, there are social media icons for Twitter, YouTube, Instagram, and Facebook. In the center, there is a large "84 Aniversario 1938-2022" logo. Below the anniversary logo, there is a section titled "Venezuela inicia proceso d" with four icons representing different services: "Alertas", "Circulares", "Sistema de Información de Medicamentos", and "Notificación de Reacción Adversas a Medicamentos/Fallas de Calidad".

OFICINA VIRTUAL

 **Régimen Tarifario**

 **Pago en Línea**

 **Acceso Sistema de Citas**



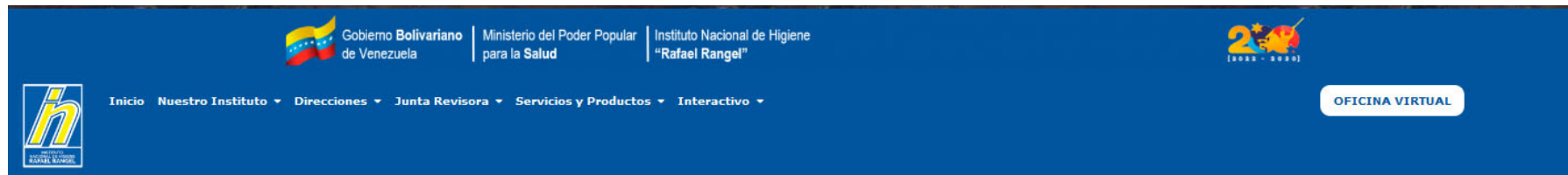
 **Sistema de Información de Medicamentos**

 **Acceso Sistema de Citas de Producción**

 **Instructivos y Formularios**

Gente, Ciencia y Tecnología al Servicio de la Salud

En esta ventana encontrará los instructivos y guías del sistema y podrá acceder al mismo pulsando el botón "SIVERC"



Sistema Venezolano de Registro Control de Medicamentos y Evaluación de Productos Sanitarios

Para dar inicio a las actividades concernientes al Módulo de recepción y evaluación de solicitudes de registro sanitario de especialidades farmacéuticas y productos biológicos, a través del Sistema SIVERC, los Farmacéuticos Patrocinantes deberán en primer lugar solicitar la creación de su respectiva cuenta, mediante su afiliación al sistema. Una vez confirmada su afiliación como Patrocinante, podrá crear y enviar las solicitudes de registro sanitario de especialidades farmacéuticas y/o biológicos, según sea el caso.

Antes de proceder a solicitar su afiliación o la creación de una solicitud de registro sanitario, Usted debe consultar los instructivos respectivos, disponibles en esta misma sección, a los fines de asegurar el éxito de su trámite.

Para ir al sistema haz clic en la imagen



Instructivos y Formularios

 [Generales](#)

Especialidades Farmacéuticas y Productos Biológicos

 [Registro](#)

 [Post-Registro](#)

Gente, Ciencia y Tecnología al Servicio de la Salud



Una vez abierto el portal, cree su cuenta de usuario pulsando el botón **“Regístrate Aquí”**

Gente, Ciencia y Tecnología al Servicio de la Salud

Accederá a la siguiente pantalla:



Seleccione el icono **“REPRESENTANTE”**

Ingresará al siguiente formulario:

REPRESENTANTE	OFICINA VIRTUAL	SOLICITUD DE REGISTRO DE CUENTA		Inicio
		Enviar	Cancelar	

INFORMACION GENERAL DE LA CUENTA

Nombre de usuario deseado

Clave de Acceso

Confirme Clave de Acceso

Correo electronico

Confirme correo electronico

INFORMACION DE LA EMPRESA	TIPO DE PRODUCTOS	DOCUMENTOS ADICIONALES
---------------------------	-------------------	------------------------

Numero de RIF

Nombre ó Razón Social

No. de Telefono No. De Fax

E-mail primario E-mail secundario

Página WEB

Ubicacion geografica

Urbanizacion / Sector / Zona Industrial

Avenida / Carrera / Calle / Galpon

Edificio / Quinta / Galpon

Piso / Planta / Local

Codigo Postal

Punto de referencia


Complete la información solicitada en cada uno de los campos de las diferentes pestañas, **todos los campos son obligatorios.**

INFORMACIÓN GENERAL DE LA CUENTA:

REPRESENTANTE	OFICINA VIRTUAL	SOLICITUD DE REGISTRO DE CUENTA		Inicio
		Enviar	Cancelar	
INFORMACION GENERAL DE LA CUENTA				
Nombre de usuario deseado	<input type="text"/>	←		
Clave de Acceso	<input type="text"/>			
Confirme Clave de Acceso	<input type="text"/>			
Correo electronico	<input type="text"/>			
Confirme correo electronico	<input type="text"/>			

Nombre de Usuario: Escriba en este campo de texto, el nombre de usuario con el cual desea registrarse en el sistema.


INFORMACIÓN GENERAL DE LA CUENTA:

REPRESENTANTE	OFICINA VIRTUAL	SOLICITUD DE REGISTRO DE CUENTA
		<input type="button" value="Enviar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Inicio"/>
INFORMACION GENERAL DE LA CUENTA		
Nombre de usuario deseado	<input type="text"/>	
Clave de Acceso	<input type="text"/>	
Confirme Clave de Acceso	<input type="text"/>	
Correo electronico	<input type="text"/>	
Confirme correo electronico	<input type="text"/>	

Correo Electrónico: Escriba en este campo de texto, una dirección de electrónico laboral, tenga cuidado de hacerlo correctamente, ya que el sistema se comunicará con Ud. a través del correo.

Nota: Se recomienda evitar el uso de cuentas “Hotmail”, ya que no ofrece mucha seguridad y por políticas internas la mayoría de las instituciones publicas tienen bloqueado el ingreso y la salidas a dichas cuenta.

INFORMACIÓN GENERAL DE LA CUENTA:

REPRESENTANTE	OFICINA VIRTUAL	SOLICITUD DE REGISTRO DE CUENTA		Inicio
		Enviar	Cancelar	
INFORMACIÓN GENERAL DE LA CUENTA				
Nombre de usuario deseado	<input type="text"/>			
Clave de Acceso	<input type="text"/>			
Confirme Clave de Acceso	<input type="text"/>			
Correo electrónico	<input type="text"/>			
Confirme correo electrónico	<input type="text"/>			

Confirme Correo Electrónico: Reescriba en este campo de texto, el correo electrónico seleccionado.

En la pestaña de **“Información de la Empresa”**, ingrese los siguientes datos:



INFORMACION DE LA EMPRESA | TIPO DE PRODUCTOS | DOCUMENTOS ADICIONALES

Numero de RIF

Nombre ó Razón Social

No. de Telefono No. De Fax

E-mail primario E-mail secundario

Pagina WEB

Ubicación geografica

Urbanizacion / Sector / Zona Industrial

Avenida / Carrera / Calle / Galpon

Edificio / Quinta / Galpon

Piso / Planta / Local

Codigo Postal

Punto de referencia

Número de RIF: Indique el número de Registro Único de Información Fiscal (RIF), asignado a la Casa de Representación por el Servicio Nacional Integrado de Administración Aduanera y Tributaria (SENIAT).

Formato de la numeración: Letra-nueve dígitos (X-000000000).

Nombre o Razón Social: Se refiere al nombre con el que se encuentra registrada la empresa en el Registro Mercantil.

Ejemplo: “Fabrica Internacional de Grapas y Clips La Primera, C.A.”;

No. de Teléfono: Se debe indicar el número de teléfono exacto de la empresa

No. de Celular: Se debe indicar el número del celular de la persona contacto

En la pestaña de **“Tipos de Productos”**, seleccione el o los tipos de productos que va a registrar

INFORMACION DE LA EMPRESA TIPO DE PRODUCTOS DOCUMENTOS ADICIONALES

TIPOS DE PRODUCTOS

Especialidades Farmaceuticas Productos Biologicos

En la pestaña de “**Documentos adicionales**”, adjunte los documentos solicitados en el formato correspondiente

INFORMACION DE LA EMPRESA	TIPO DE PRODUCTOS	DOCUMENTOS ADICIONALES
2	Poder de Representación de la empresa.	Examinar... Ningún archivo seleccionado.
6	Registro de Información Fiscal (RIF)	Examinar... Ningún archivo seleccionado.
9	Certificado de Instalacion y Funcionamiento de la Casa de Representacion	Examinar... Ningún archivo seleccionado.

Poder que lo designe como Representante de la Empresa : Adjunte la(s) copia(s) legible(s) del (o los) Poder(es) de Representación otorgados a la empresa por el (o los) Propietario(s) del (o los) producto(s).

El poder debe cumplir con lo señalado en el punto N° 1a o 1b (según sea el caso) del Grupo C del Capítulo I de las Normas de la Junta Revisora de Productos Farmacéuticos.

Formato: pdf

(Nota: El archivo a adjuntar no debe exceder de 5 MB)

En la pestaña de “**Documentos adicionales**”, adjunte los documentos solicitados en el formato correspondiente

INFORMACION DE LA EMPRESA		TIPO DE PRODUCTOS		DOCUMENTOS ADICIONALES	
2	Poder de Representación de la empresa.	Examinar...	Ningún archivo seleccionado.		
6	Registro de Información Fiscal (RIF)	Examinar...	Ningún archivo seleccionado.		
9	Certificado de Instalación y Funcionamiento de la Casa de Representación	Examinar...	Ningún archivo seleccionado.		

Registro de Información Fiscal (RIF): Adjunte copia legible del comprobante de Número de Registro Único de Información Fiscal (RIF), asignado a la Casa de Representación por el Servicio Nacional Integrado de Administración Aduanera y Tributaria (SENIAT).

Formato: pdf (Nota: El archivo a adjuntar no debe exceder de 1 MB)

Certificado de Instalación y Funcionamiento de la Casa de Representación: Adjunte copia legible del Certificado de Instalación y Funcionamiento de la Casa de Representación emitido por el actual Ministerio del Poder Popular para la Salud.

Formato: pdf (Nota: El archivo a adjuntar no debe exceder de 1 MB)

REPRESENTANTE	OFICINA VIRTUAL	SOLICITUD DE REGISTRO DE CUENTA	<input type="button" value="Enviar"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>	<input type="button" value="Inicio"/>
---------------	-----------------	---------------------------------	---------------------------------------	---	---------------------------------------

INFORMACION GENERAL DE LA CUENTA

Nombre de usuario deseado
Clave de Acceso
Confirme Clave de Acceso
Correo electronico
Confirme correo electronico

INFORMACION DE LA EMPRESA | TIPO DE PRODUCTOS | DOCUMENTOS ADICIONALES

Numero de RIF

Nombre ó Razón Social

No. de Telefono No. De Fax

E-mail primario E-mail secundario

Pagina WEB

Ubicacion geografica

Urbanizacion / Sector / Zona Industrial
Avenida / Carrera / Calle / Galpon
Edificio / Quinta / Galpon
Piso / Planta / Local
Codigo Postal
Punto de referencia

Una vez completados todos los datos solicitados y cargado los documentos, proceda a enviar la solicitud presionando el botón

Una vez completada su solicitud de registro de empresa, recibirá un correo electrónico en la dirección proporcionada notificándole la aceptación o el rechazo de la misma.

Sí su solicitud de registro de empresa es aceptada, podrá ingresar al sistema con el usuario y contraseña seleccionadas por ud.

En el caso de que su solicitud de registro de empresa sea rechazada, deberá solventar las causas que originaron el rechazo y registrarse nuevamente en el sistema.

Puede contactar al equipo técnico, a través de los correos electrónicos :

productos.siverc2023@gmail.com

Actualización o modificación de cuentas:

Gente, Ciencia y Tecnología al Servicio de la Salud



Gobierno **Bolivariano**
de Venezuela

Ministerio del Poder Popular
para la **Salud**

Marzo 2023

v01

Desde el icono editar perfil podrá hacer actualizaciones o modificaciones a la cuenta



Gente, Ciencia y Tecnología al Servicio de la Salud

En EDITAR PERFIL puede actualizar o modificar todos los campos que estén en color blanco, según sea su requerimiento.



UTILIDADES	Usuario: ANA SOFIA LOPEZ VILLARROEL	Tipo de Cuenta: PATROCINANTE	Cerrar Sesión
EDITAR PERFIL	Guardar	Cancelar	Inicio

INFORMACION GENERAL DE LA CUENTA

Nombre de usuario deseado:

Correo Electrónico:

Confirme correo electrónico:

INFORMACION PERSONAL

Nombres: <input type="text" value="Ana"/>	<input type="text" value="Sofia"/>	Registro COLFAR No.: <input type="text" value="12474522"/>
Apellidos: <input type="text" value="Lopez"/>	<input type="text" value="Villarroel"/>	INPREFAR No.: <input type="text" value="42455556"/>
Documento de Identidad: <input type="text" value="Cédula"/> <input type="text" value="12345678"/>		Registro MPPS No.: <input type="text" value="14275757"/>
No. de Telefono: <input type="text" value="0212-219-1753"/>		No. de Celular: <input type="text" value="0212-219-1753"/>

DIRECCION ORIGEN NACIONAL:

Ubicacion geografica: <input type="text" value="V01"/>	Urbanizacion / Sector / Zona Industrial: <input type="text" value="san pedro"/>
Distrito Capital, Venezuela	Avenida / Carrera / Calle / Galpon: <input type="text" value="los ilustres"/>
	Edificio / Quinta / Galpón: <input type="text" value="inhrr"/>
	Piso / Planta / Local: <input type="text" value="3"/>
	Código Postal: <input type="text" value="10101"/>
	Punto de referencia: <input type="text" value="ciudad universitaria"/>

Desde el icono correspondiente puede cambiar o actualizar la clave de acceso a su cuenta.



INFORMACION DE LA CLAVE

Clave actual

Nueva clave

Confirme nueva clave

Desde el icono productos y poderes puede cambiar el tipo de productos que va a manejar desde esta cuenta.



Gente, Ciencia y Tecnología al Servicio de la Salud

Ingreso al sistema:

Gente, Ciencia y Tecnología al Servicio de la Salud

RECOMENDACIONES:

- Antes de crear una nueva solicitud, asegúrese de:
 - ✓ Contar con toda la información requerida por los formularios digitales y la documentación a adjuntar según el tipo de trámite.
 - ✓ Emplear el formulario correcto de acuerdo al tipo de producto, en caso contrario deberá eliminar la solicitud y generar otra en el nuevo formulario.

- ✓ Usted dispone de 5 días continuos para completar la solicitud y enviarla, de lo contrario el sistema la eliminará automáticamente enviándola a la papelera de reciclaje del SIVERC.
- ✓ El sistema sólo permitirá el envío de las solicitudes que se encuentren completas tanto en la información solicitada en los campos del mismo como en los documentos a adjuntar.
- ✓ Algunos de los campos que debe completar se realizan a través de los catálogos desplegados del sistema. **En caso de que la opción que desea no se encuentre en el listado correspondiente, deberá informarlo. a través del los correo electrónico antes mencionado.**

- ✓ El peso de cada página debe ser de 100KB aproximadamente sin exceder los 120KB. Es responsabilidad de la parte interesada asegurar que los archivos adjuntos corresponden a digitalizaciones fieles de los documentos originales así como su legibilidad.
- ✓ Para el sistema es obligatorio que la información de todas las empresas listadas sea completada. En el caso de aquellos productos que no requieran fabricantes y/o fabricantes envasadores **adicionales** deben seleccionar del menú desplegado la opción: "NO APLICA".
- ✓ Antes de enviar la solicitud verifique la información cargada y que los documentos adjuntos **se visualicen correctamente**.

- ✓ Sólo podrá crear un tipo de solicitud por cada tipo de trámite; una vez que la misma haya sido enviada, el sistema le dejará crear una nueva solicitud para este tipo de trámite.
- ✓ No se acepta con fines de Registro Sanitario la introducción de dos o más productos farmacéuticos a base del mismo principio activo, con marca comercial diferente y proveniente de la misma casa propietaria y del mismo representante.

Para mayor información consulte los manuales generales del sistema publicados en la página web de la Institución (www.inhrr.gob.ve):

Información General

1. Todos los documentos que se solicitan adjuntar en el trámite, deben encontrarse en formato **“.pdf”**.
2. Todo documento que presente el símbolo **“*”** en el sistema es de carácter obligatorio, en caso de ser necesario adjunte una hoja con membrete de la empresa y firmada por el Farmacéutico Patrocinante con la leyenda **“NO APLICA”** y una breve justificación en aquellos recaudos que por el tipo de producto no sean aplicables al mismo. La hoja debe cumplir con los requerimientos de peso establecidos para los documentos a cargar en el sistema.
3. Cada trámite dispone de una capacidad máxima de **MB** para cargar del total de documentos correspondientes al mismo.

En caso de dudas o aclaratorias, puede contactar al equipo del proyecto SIVERC, a través del correo electrónico:

productos.siverc2023@gmail.com