Código X-PERC-002 **Página 1 de 16**

Guía para la Creación de Cuenta de Patrocinante en la Nueva Versión del SIVERC 2.0

Revisión: 0 **Fecha de Vigencia:** 01 DIC 2025 **Próxima Revisión:** 01 DIC 2027

A. **Propósito:** Indicar los pasos para la creación de la cuenta de usuario patrocinante, en la nueva versión del Sistema Venezolano de Registro Control de Medicamentos y Evaluación de Productos Sanitarios (SIVERC versión 2.0).

B. **Alcance:** Esta guía aplica para la creación de cuenta de patrocinante.

C. **Autoridad y Responsabilidad:**

La autoridad para hacer cumplir esta guía recae sobre el (la) Director (a) General de Regulación Sanitaria de Productos de Uso y Consumo Humano, siendo este el (la) responsable de su implementación

D. **Términos y Definiciones:**

Para Términos y Definiciones consultar el glosario de términos del Instituto Nacional de Higiene Rafael Rangel.

Para consultas relacionadas con el manejo del sistema deberá comunicarse a la siguiente dirección de correo: productos.siverc2023@gmail.com.

E. **Documentos Relacionados:** N/A

F. **Documentos de Referencia:**

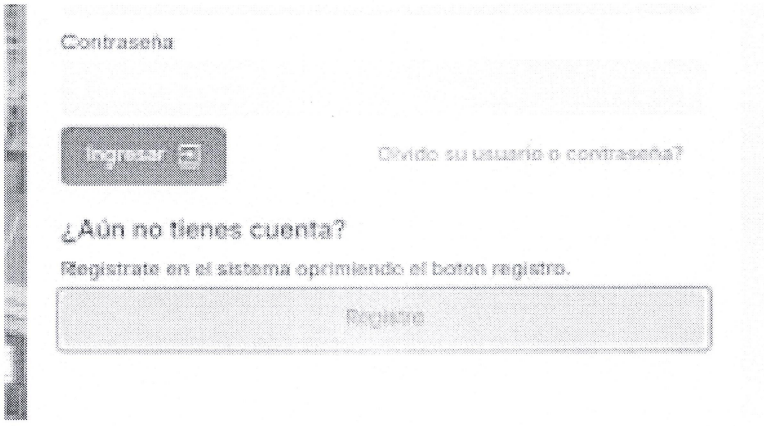
- Ley Orgánica de Salud Publicada en Gaceta Oficial del 11 de noviembre de 1998, N° 36.579.
- Ley de Medicamentos Publicada en Gaceta Oficial del 3 de agosto de 2000 N°37.006. Ley de Ejercicio de la Farmacia Publicada en *Gaceta* Oficial del 07 de Julio de 1928 N° 16551.
- Reforma del Reglamento de la Ley de Ejercicio de la Farmacia Decreto N° 2.932
- Publicada en Gaceta Oficial de fecha 20 de mayo de 1993, N° 4.582 Extraordinario.
- Resolución del Ministerio de Sanidad y Asistencia Social (MSAS) Reconocimiento

Oficial del contenido de las Normas de la Junta Revisora de Especialidades Farmacéuticas Publicada Gaceta Oficial del 19 de junio de 1992, N° 34.989.

- Normas de la Junta Revisora de Productos Farmacéuticos. Sta. Revisión julio 1998.
- Boletines de la Junta Revisora de Productos Farmacéuticos Publicados en la página web del INHRR.
- Circulares de la Dirección General de Regulación Sanitaria de Productos de Uso y Consumo Humano.
- Norma para productos que comprenden dos (02) o más productos farmacéuticos diferentes en un empaque común. Publicada en la página web del INHRR.
- Normas de Buenas Prácticas de Manufactura.
- **M-RCDM-001** Manual de Buenas Prácticas de Evaluación Departamento de Admisión.
- **M-PERC-004** Manual de Buenas Prácticas de Evaluación División de Evaluación Farmacéutica.

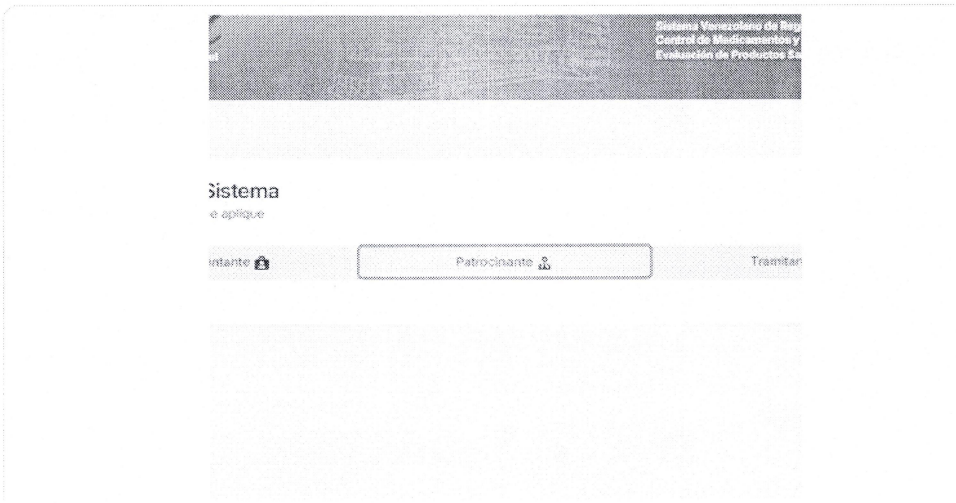
G. Descripción de la Guía:

El proceso de Creación de la cuenta de patrocinante tiene como requisito que exista una cuenta de empresa representante previamente autorizada en el SIVERCversión2, una vez autorizada la misma debe ingresar ingresando por la página web del instituto www.inhrr.gob.ve, por oficina virtual en el botón SIVERC 2.0 o también, colocando en la barra de cualquier navegador la siguiente dirección: https://siverc.inhrr.gob.ve/version2, al hacerlo:
Se debe desplegar la siguiente página:



Paso 1: Inicio del Proceso de Registro

Una vez allí debe cliquear el botón de **Registro** y se ingresa a la siguiente pantalla

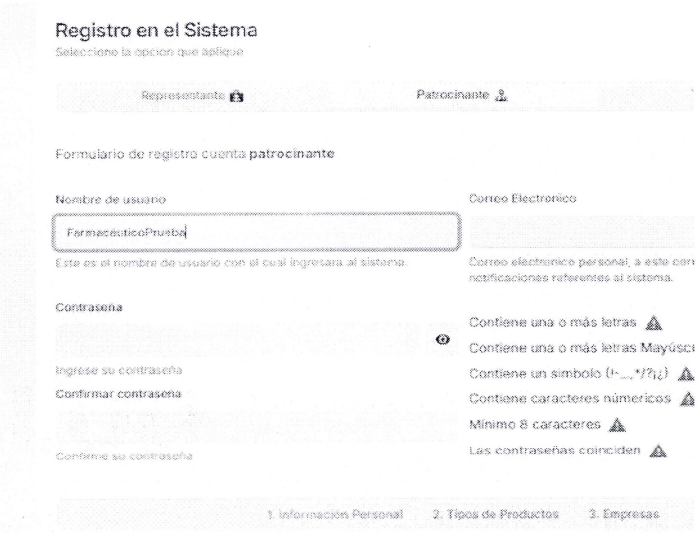


Una vez allí debe cliquear donde indica **Patrocinante**

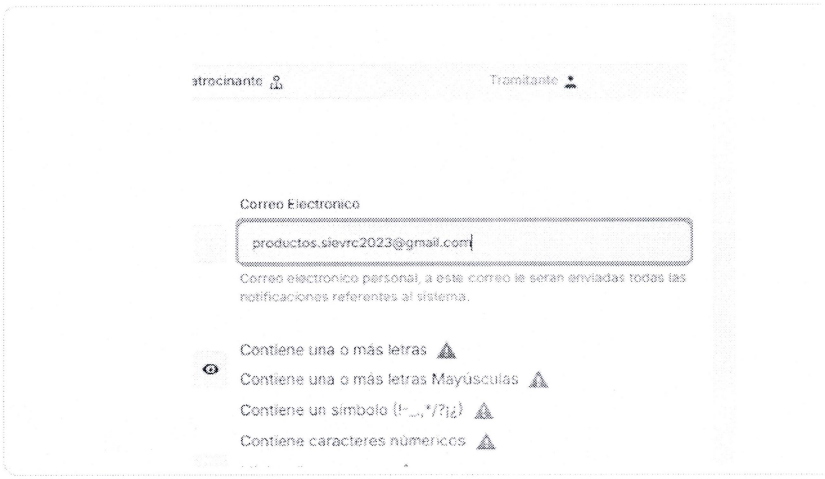
A continuación se muestra la siguiente pantalla:

En la primera sección debe colocar:

Nombre de usuario

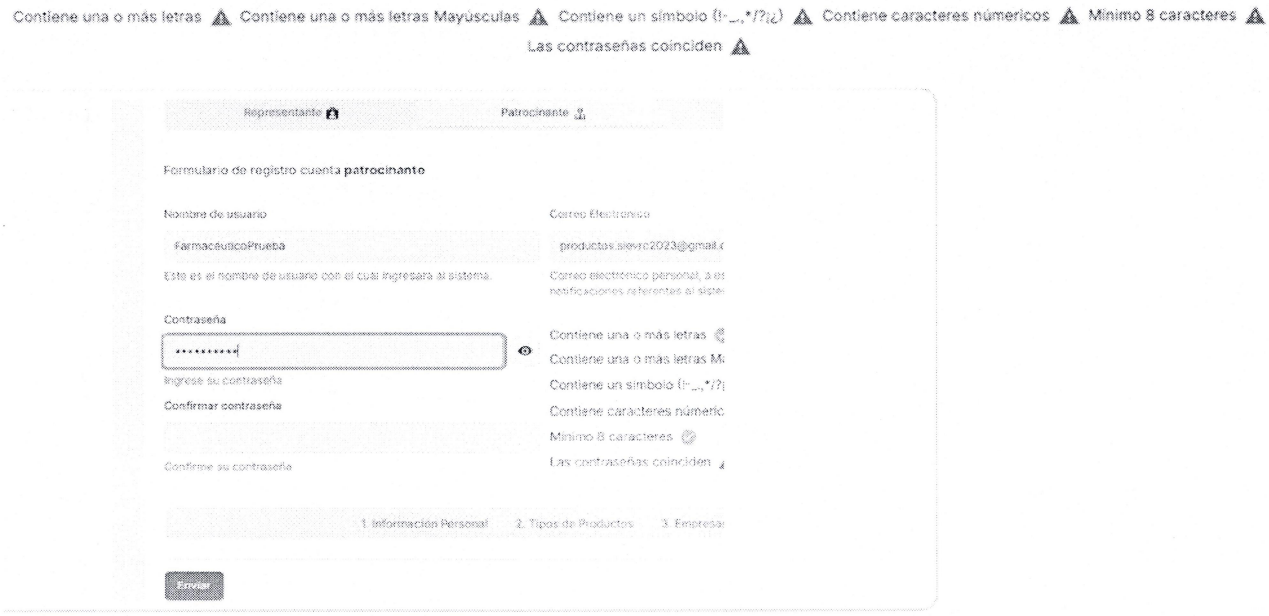


Luego introduzca el Correo Electrónico. Dirección a la cual el sistema enviara todas las notificaciones

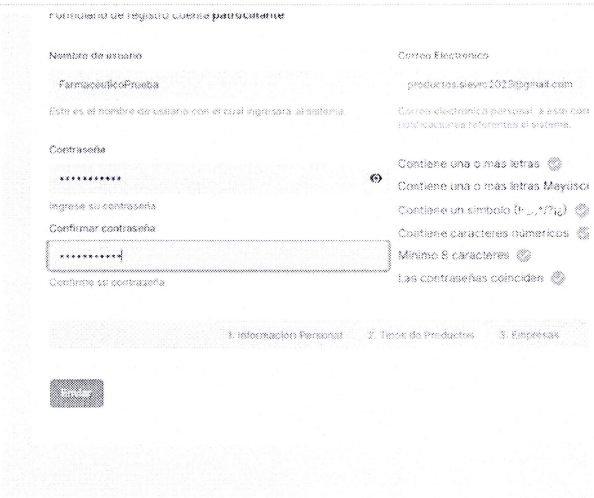


Coloque la Contraseña

La contraseña debe cumplir con los siguientes requisitos, en caso contrario no podrá avanzar con el registro:



Confirme la contraseña



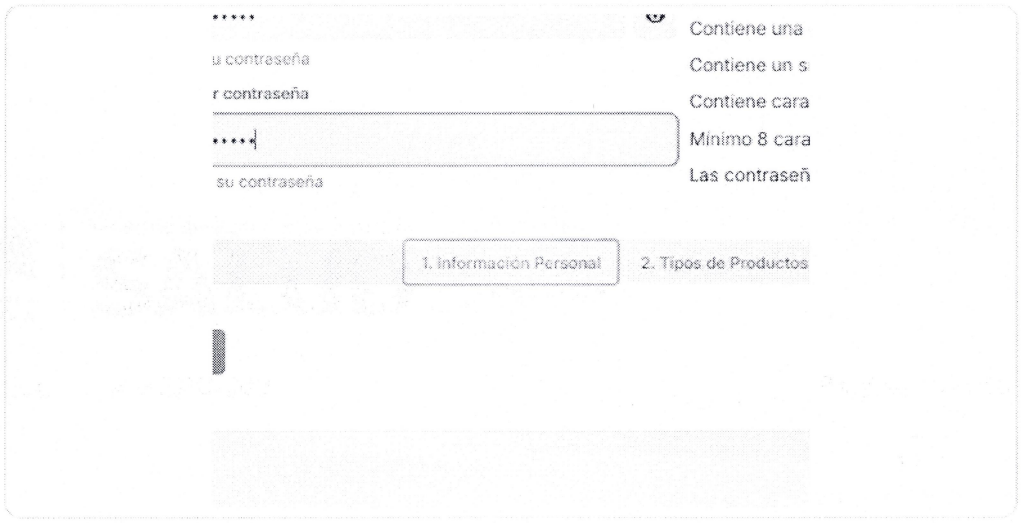
Finalmente, haga clic en el botón **Enviar**.

Una vez completa la información, debe continuar con **Información personal**, la cual se corresponde con el farmacéutico patrocinante:

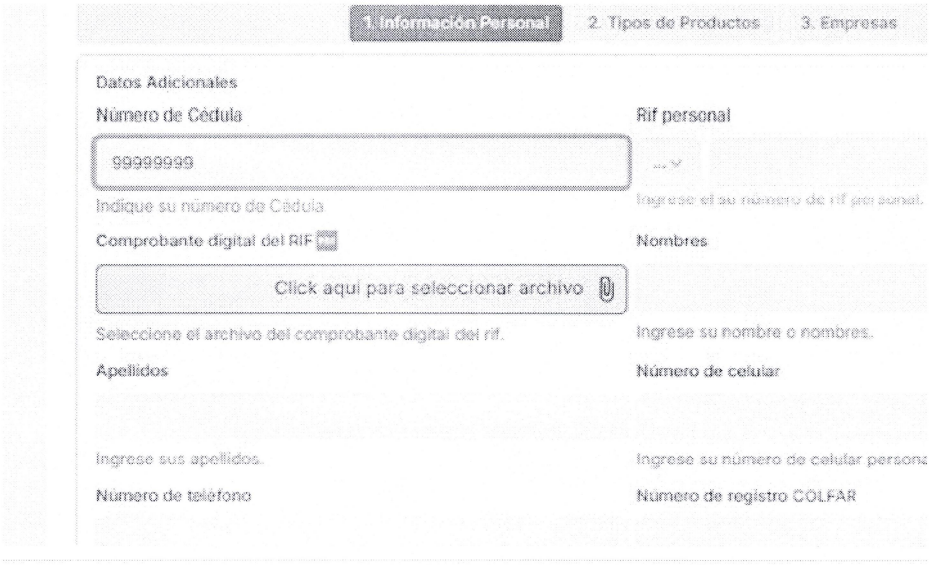
2.0

Paso 2: Información Personal

Una vez que el formulario de registro se envíe con éxito, haz clic en la pestaña **1. Información Personal**.



Coloque su número de cedula en la casilla correspondiente:

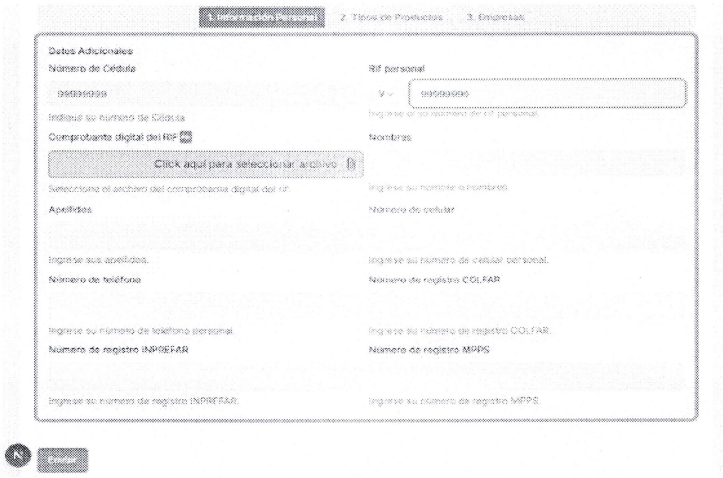


2.0

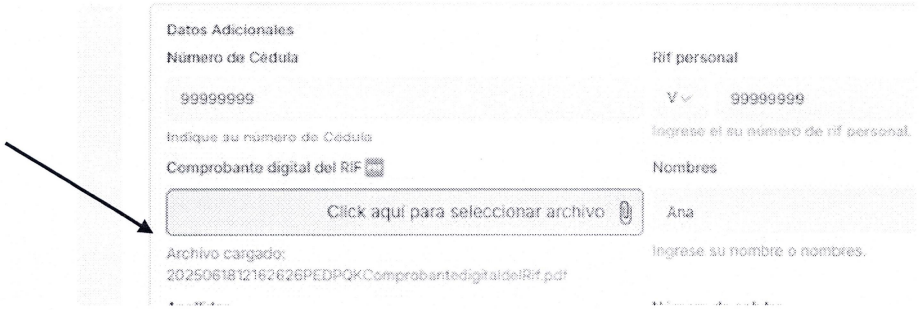
Coloque su **RIF personal**: Haciendo clic en el recuadro, seleccione la opción **V** e introduce el número.



Adjunte su comprobante digital del RIF haciendo clic en **Click aquí para seleccionar archivo** y seleccionando el archivo en formato **pdf.**



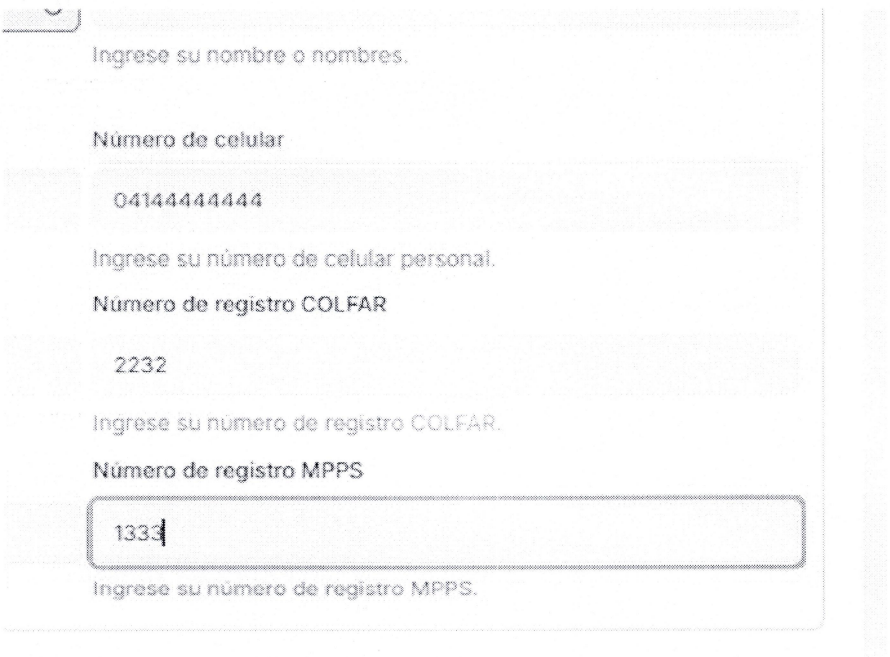
Asegúrese que el sistema indique que el RIF se cargó, tal como aparece en la siguiente imagen



Posteriormente introduzca los siguientes datos:

- **Nombres**: ejemplo "Ana".
- **Apellidos**: ejemplo "Villarroel".
- **Número de celular**: ejemplo "04144444444".
- **Número de teléfono**: ejemplo "02122555555".
- **Número de registro COLFAR**: ejemplo "2232".
- **Número de registro INPREFAR**: ejemplo "1333".
- **Número de registro MPPS**: ejemplo “1333”

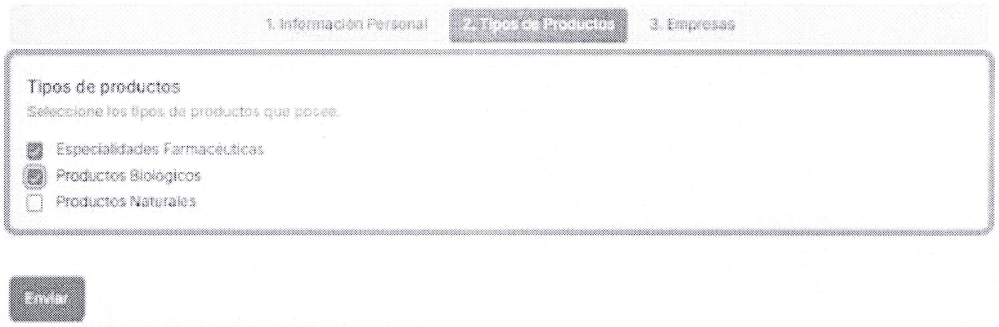




Paso 3: Tipos de Productos



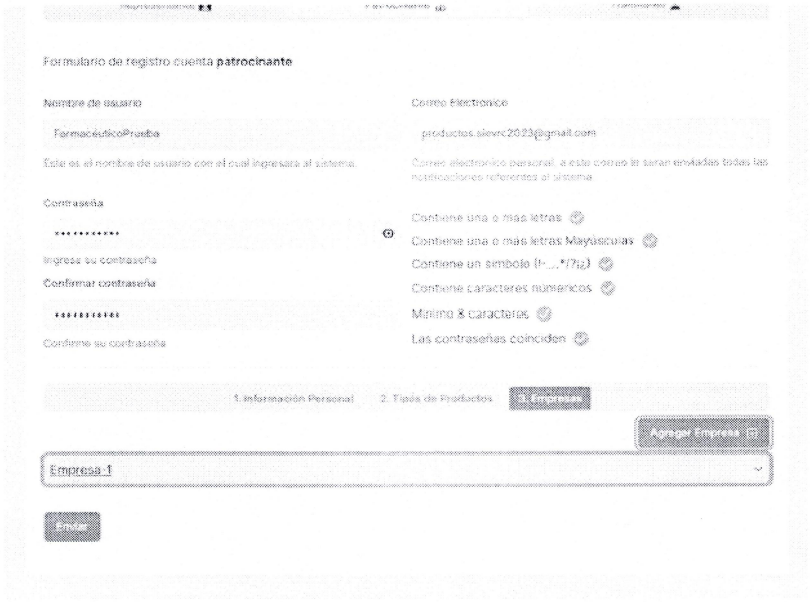
Seleccione los tipos de productos que posee marcando las siguientes correspondientes:



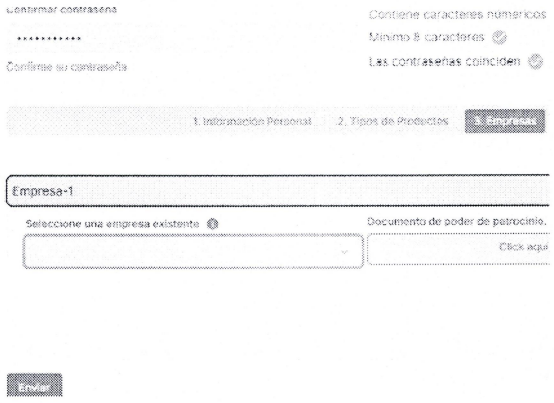
Paso 4: Agregar Empresas

Hacer clic en la pestaña **3. Empresas** y luego en el botón **Agregar Empresa**

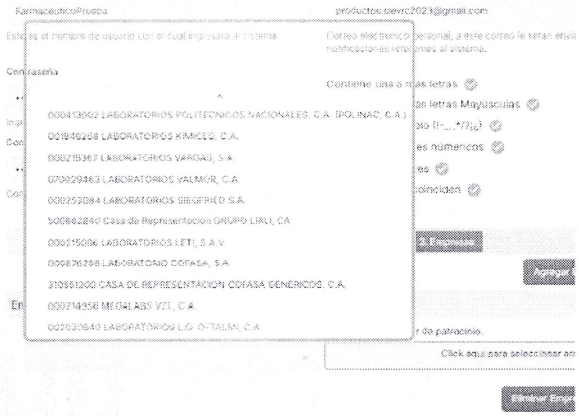


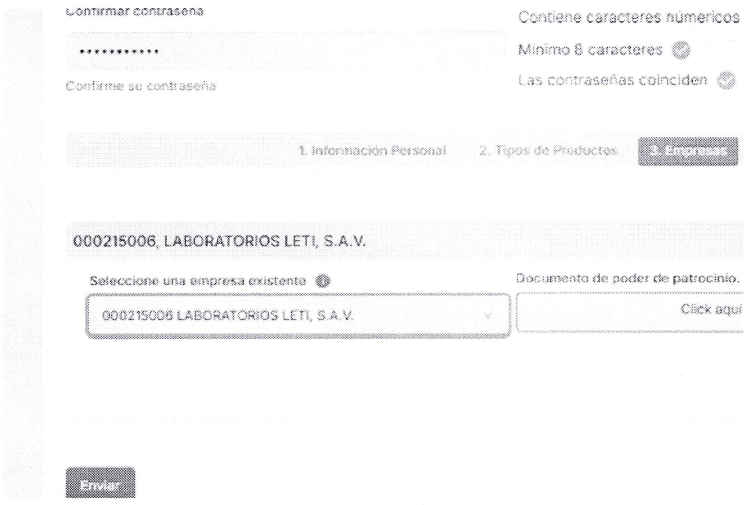


Se te presentará un menú desplegable de **Empresa-1**. Haz clic en él.



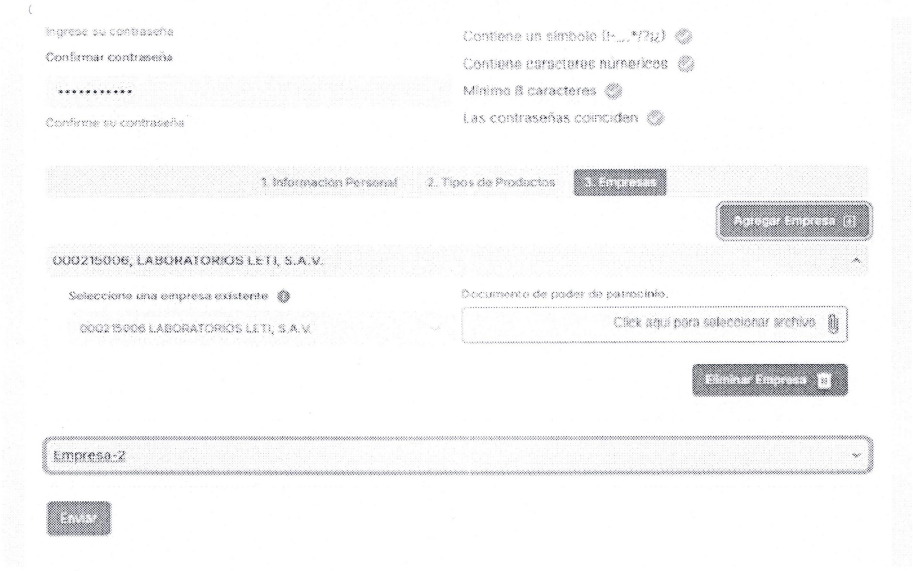
En el campo de texto que aparece, selecciona la empresa que corresponda.

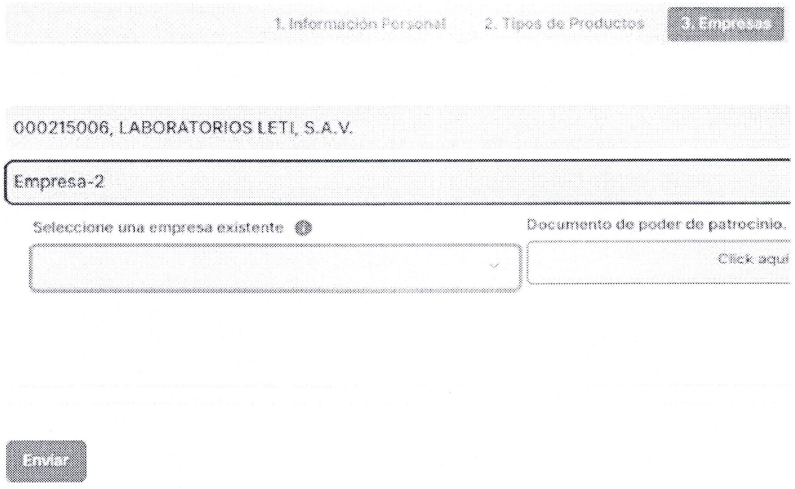


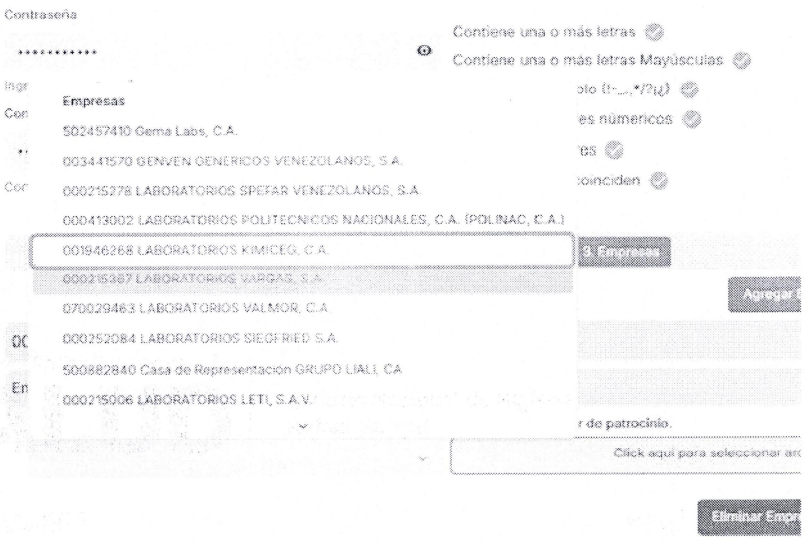


Si el Farmacéutico realiza patrocinio a varias compañías, para agregar otra empresa, haz clic en **Agregar Empresa** nuevamente.

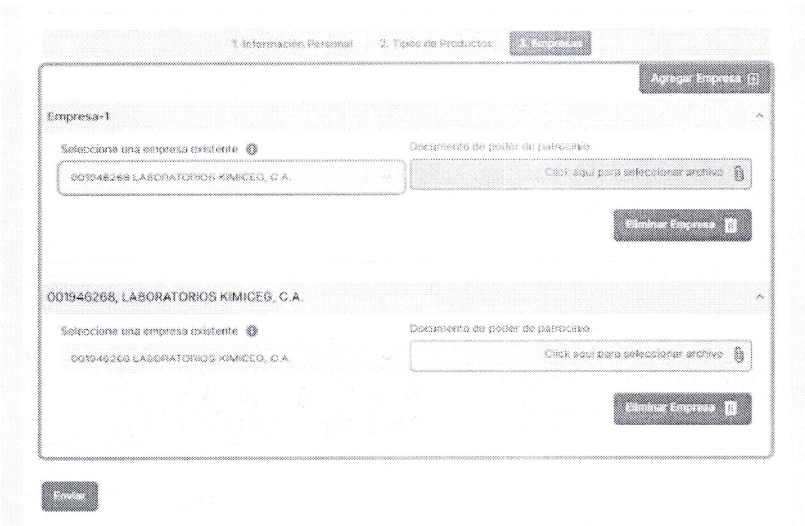
Se agregará otro menú desplegable con el nombre **Empresa-2**. Haz clic en él y selecciona la empresa.


Ingrese su contraseña
Confirmar contraseña
Confirme su contraseña
Contiene un símbolo (!-_.*?#)
Contiene caracteres numéricos
Mínimo 8 caracteres
Las contraseñas coinciden
1. Información Personal
2. Tipos de Productos
3. Empresas
Agregar Empresa
000215006, LABORATORIOS LETI, S.A.V.
Seleccione una empresa existente
000215006 LABORATORIOS LETI, S.A.V.
Documento de poder de patrocinio.
Click aquí para seleccionar archivo
Eliminar Empresa
Empresa-2
Enviar


1. Información Personal
2. Tipos de Productos
3. Empresas
000215006, LABORATORIOS LETI, S.A.V.
Empresa-2
Seleccione una empresa existente
Documento de poder de patrocinio.
Click aquí
Enviar



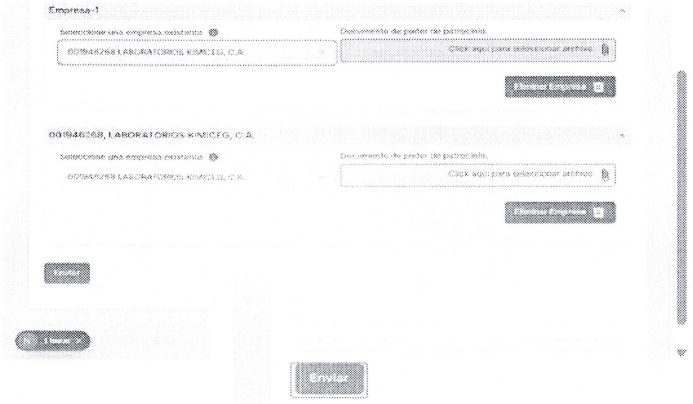
Al seleccionar las empresas, en el sistema debe aparecer así:



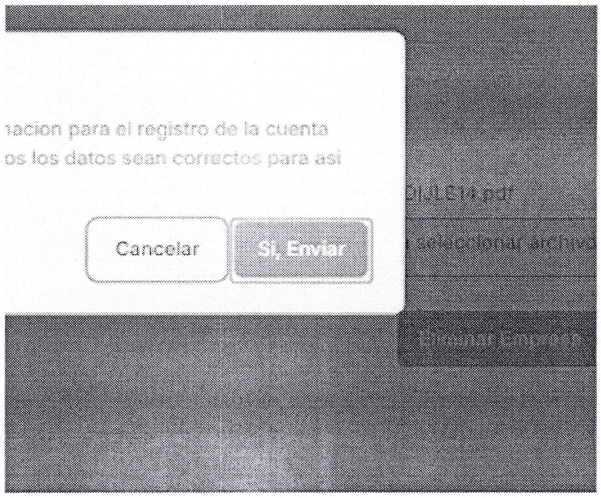
Adjunte el documento de poder de patrocinio para ambas empresas haciendo clic en el campo junto a cada una y seleccionando el archivo en formato **pdf.**

Paso 5: Finalización del Registro

Una vez que hayas completado todos los pasos, haz clic en el botón **Enviar**.



Una ventana de confirmación aparecerá para verificar tus datos. Haz clic en **Sí, Enviar**.



Control de Revisiones

Rev.	Fecha de aprobación	Motivo del Cambio	Elaborado	Revisado	Aprobado
0	19 NOV 2025	Emisión de la Información Documentada	Coralia Arteaga	María E. Díaz	Esperanza Briceño