Código X-PERC-003 **Página 1 de 17**

Guía para la Creación de Cuenta de Empresa en la nueva versión del SIVERC 2.0

Revisión: 0 **Fecha de Vigencia:** 01 DIC 2025 **Próxima Revisión:** 01 DIC 2027

A. **Propósito:** Indicar los pasos para la creación de la cuenta de usuario de la empresa representante, en la nueva versión del Sistema Venezolano de Registro Control de Medicamentos y Evaluación de Productos Sanitarios (SIVERC versión 2.0).

B. **Alcance:** Esta guía aplica para la creación de la cuenta de Empresa.

C. **Autoridad y Responsabilidad:**

La autoridad para hacer cumplir esta guía recae sobre el (la) Director (a) General de Regulación Sanitaria de Productos de Uso y Consumo Humano, siendo este el (la) responsable de su implementación

D. **Términos y Definiciones:**

Para Términos y Definiciones consultar el glosario de términos del Instituto Nacional de Higiene Rafael Rangel.

Para consultas relacionadas con el manejo del sistema deberá comunicarse a la siguiente dirección de correo: productos.siverc2023@gmail.com.

E. **Documentos Relacionados:** N/A

F. **Documentos de Referencia:**

- Ley Orgánica de Salud Publicada en Gaceta Oficial del 11 de noviembre de 1998, N° 36.579.
- Ley de Medicamentos Publicada en Gaceta Oficial del 3 de agosto de 2000 N°37.006. Ley de Ejercicio de la Farmacia Publicada en *Gaceta* Oficial del 07 de Julio de 1928 N° 16551.
- Reforma del Reglamento de la Ley de Ejercicio de la Farmacia Decreto N° 2.932
- Publicada en Gaceta Oficial de fecha 20 de mayo de 1993, N° 4.582 Extraordinario.
- Resolución del Ministerio de Sanidad y Asistencia Social (MSAS) Reconocimiento

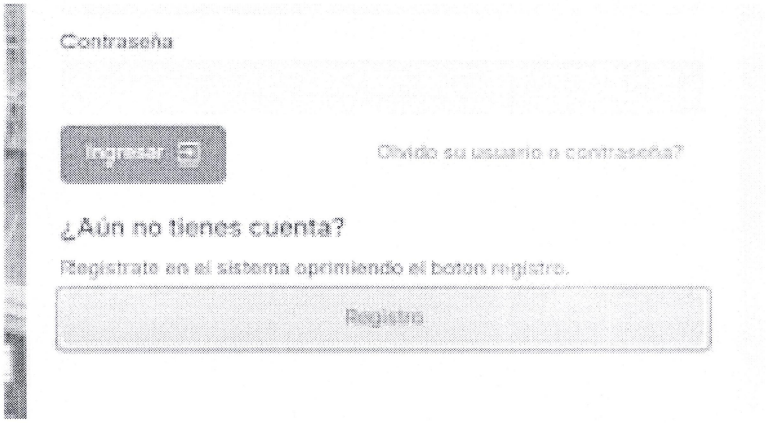
Oficial del contenido de las Normas de la Junta Revisora de Especialidades Farmacéuticas Publicada Gaceta Oficial del 19 de junio de 1992, N° 34.989.

- Normas de la Junta Revisora de Productos Farmacéuticos. Sta. Revisión julio 1998.
- Boletines de la Junta Revisora de Productos Farmacéuticos Publicados en la página web del INHRR.
- Circulares de la Dirección General de Regulación Sanitaria de Productos de Uso y Consumo Humano.
- Norma para productos que comprenden dos (02) o más productos farmacéuticos diferentes en un empaque común. Publicada en la página web del INHRR.
- Normas de Buenas Prácticas de Manufactura.
- **M-RCDM-001** Manual de Buenas Prácticas de Evaluación Departamento de Admisión.
- **M-PERC-004** Manual de Buenas Prácticas de Evaluación División de Evaluación Farmacéutica.

G. Descripción de la Guía:

Creación del usuario de la Cuenta de Empresa:

El proceso de Creación de la cuenta de empresa inicia ingresando por la página web del instituto www.inhrr.gob.ve, por oficina virtual en el botón SIVERC 2.0 o también, colocando en la barra de cualquier navegador la siguiente dirección: https://siverc.inhrr.gob.ve/version2, al hacerlo:
Se debe desplegar la siguiente página:



Paso 1: Inicio del Proceso de Registro

Una vez allí debe cliquear el botón de **Registro** y se ingresa a la siguiente pantalla

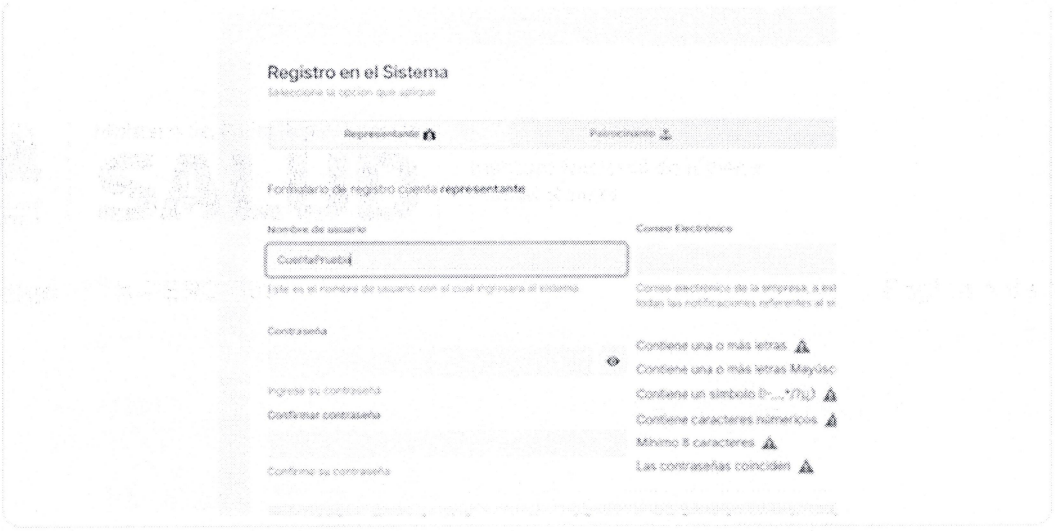


Una vez allí debe cliquear donde indica **Representante**

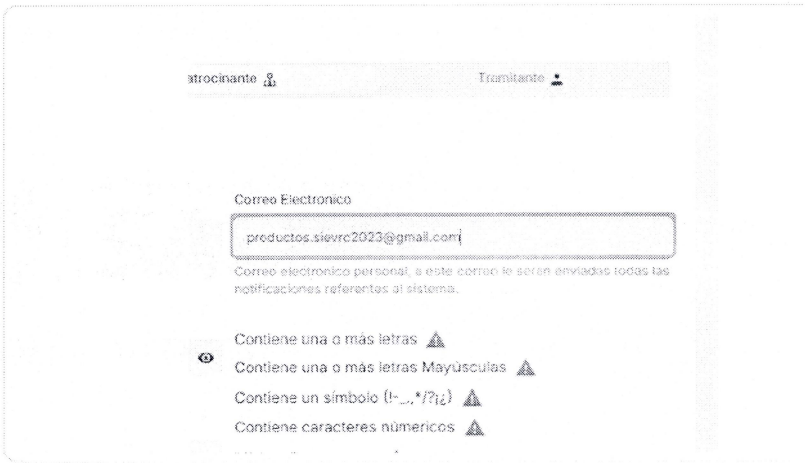
A continuación se muestra la siguiente pantalla:

En la primera sección debe colocar:

Nombre de usuario

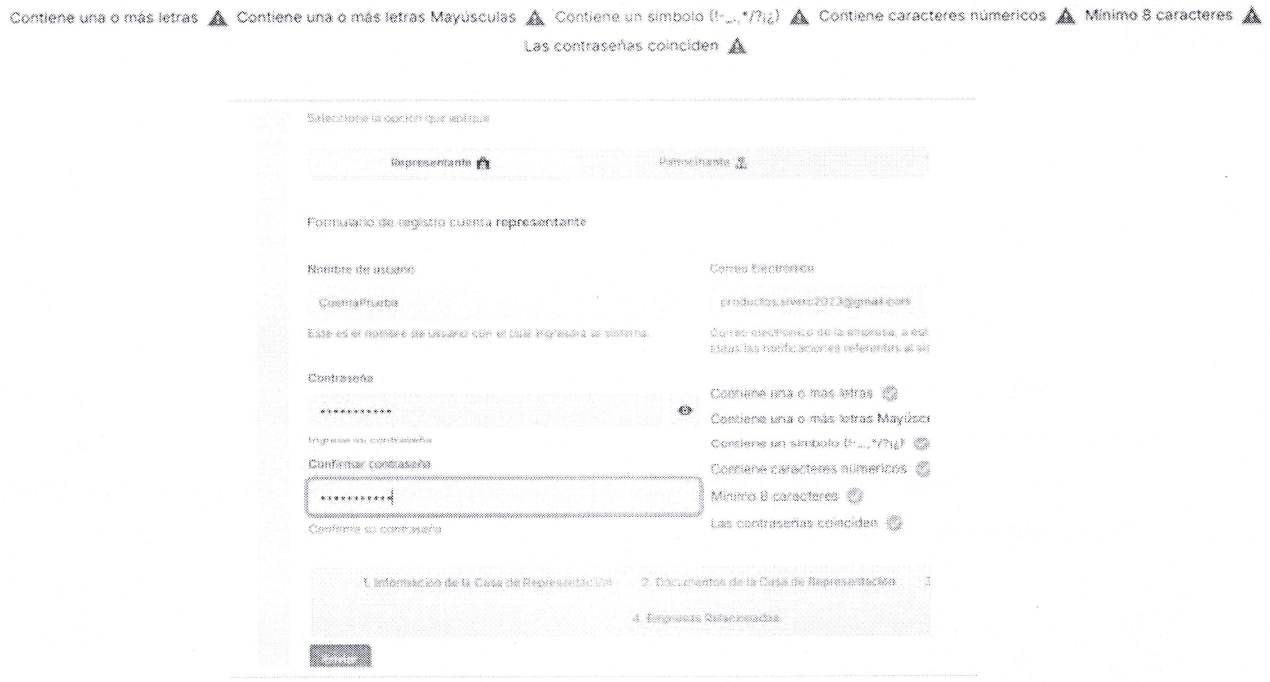


Luego introduzca el Correo Electrónico. Dirección a la cual el sistema enviara todas las notificaciones

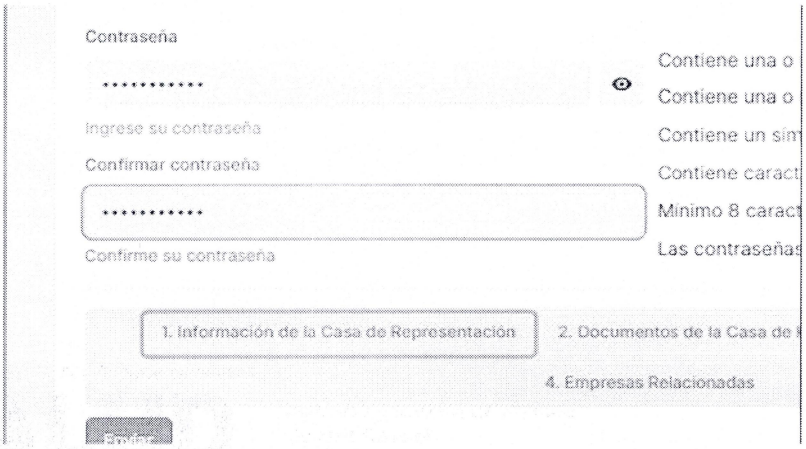


Coloque la Contraseña

La contraseña debe cumplir con los siguientes requisitos, en caso contrario no podrá avanzar con el registro:

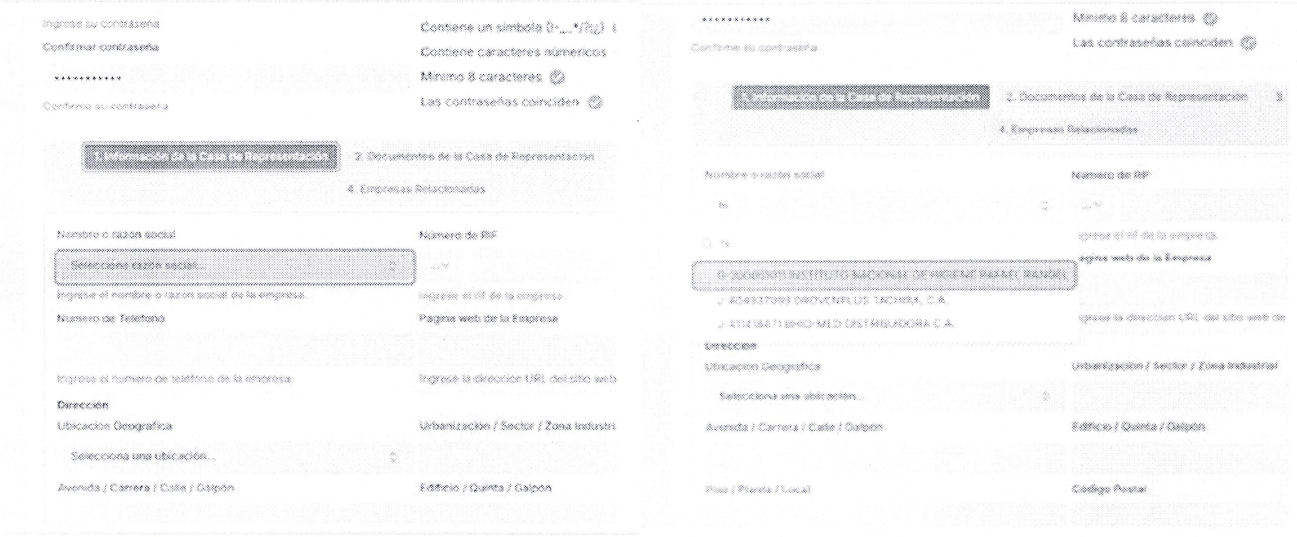


Confirme la contraseña



Se debe tener en cuenta que el usuario, es de la Casa de Representación, por lo tanto, los datos (dirección de correo y documentos), no deben corresponderse con el Farmacéutico Patrocinante. Una vez completa la información, debe continuar con **Información de la Casa de Representación**.

El ingreso de los datos de la empresa, se realiza buscando en el catálogo, para ello coloque el cursor en el campo de **Nombre o razón social,** escriba el nombre de la razón social, al hacerlo se desplegara una lista con todos los datos y seleccione el que corresponda a la casa de representación a registrar:



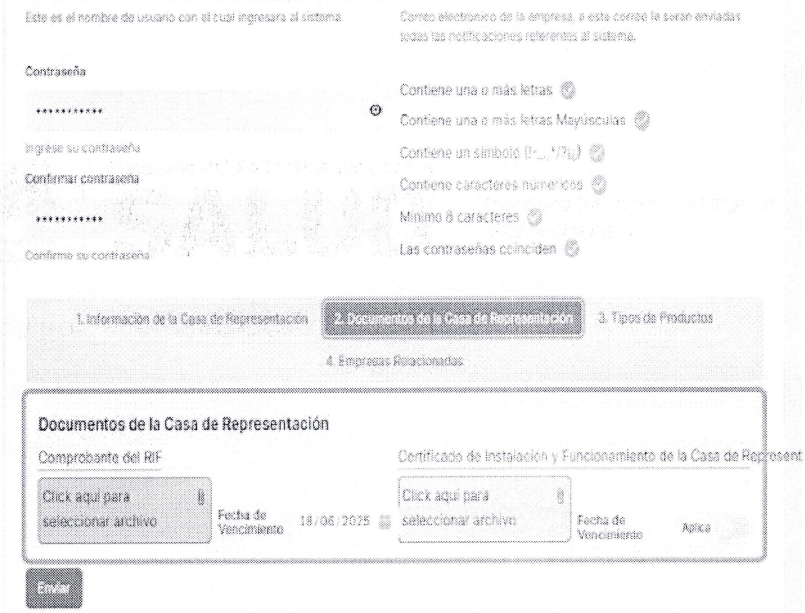
En caso de que la empresa representante no se encuentre en el catálogo puede crearla, escribiendo la información solicitada en cada campo, los datos de la dirección deben corresponderse a los reflejados en los documentos a anexar.

Paso 2: Documentos de la Casa de Representación

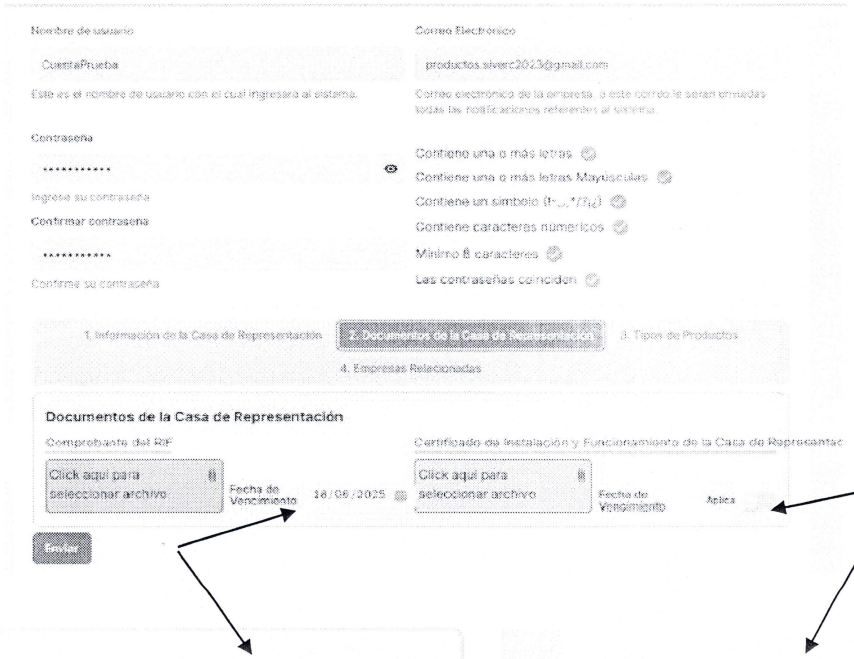
En la pestaña de **Documentos de la Casa de Representación**, se abrirá la siguiente pantalla:



Cargue en el sistema el **Comprobante de RIF de la Casa de Representación y el Certificado de Instalación y Funcionamiento**, haciendo clic en **Clic aquí para seleccionar archivo** y eligiendo el archivo en formato **pdf**.

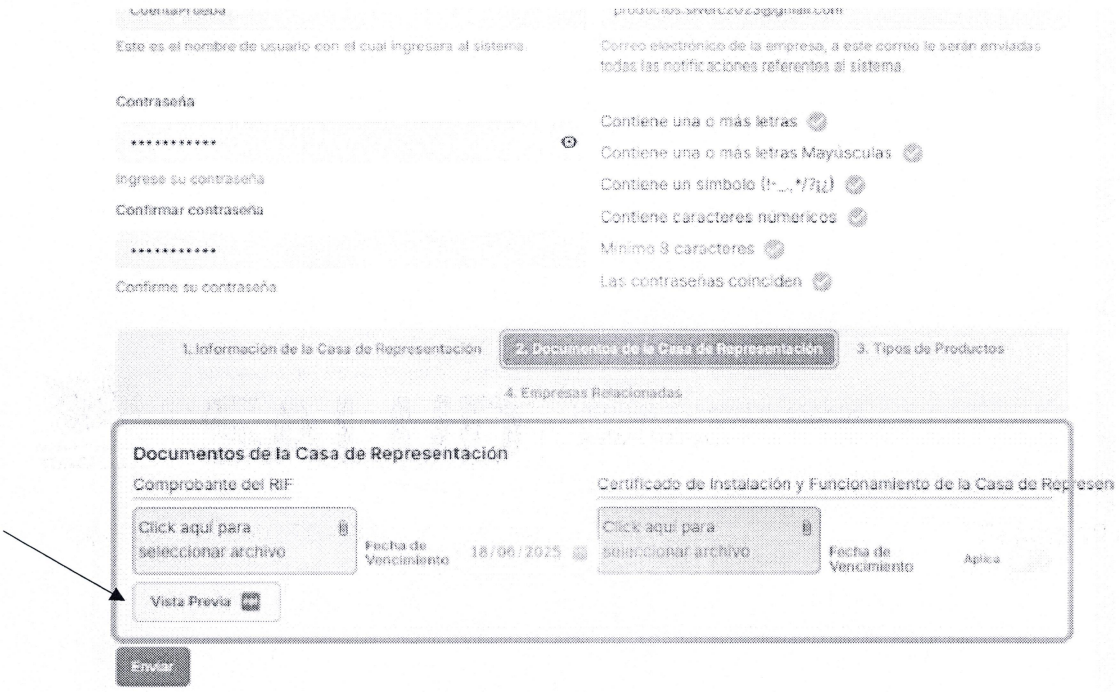


Indique la fecha de vencimiento del RIF y si aplica o no en el **Certificado de Instalación y Funcionamiento**.





Asegúrese que el sistema indique que se cargaron correctamente los documentos antes mencionados, en la opción de vista previa:



Paso 3: Tipos de Productos
Haga clic en la pestaña **3. Tipos de Productos**

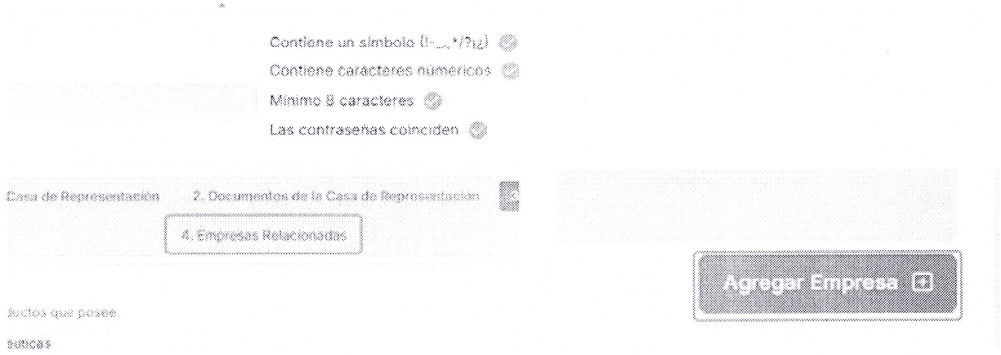


Seleccione los tipos de productos que posee marcando las siguientes correspondientes:

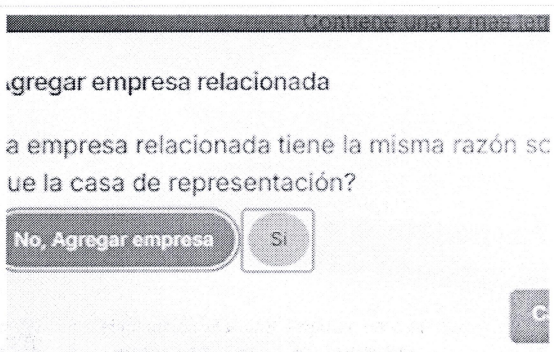


Paso 4: Agregar Empresas Relacionadas

Hacer clic en la pestaña **4. Empresas Relacionadas** y luego en el botón **Agregar Empresas,** tal como se muestra a continuación:

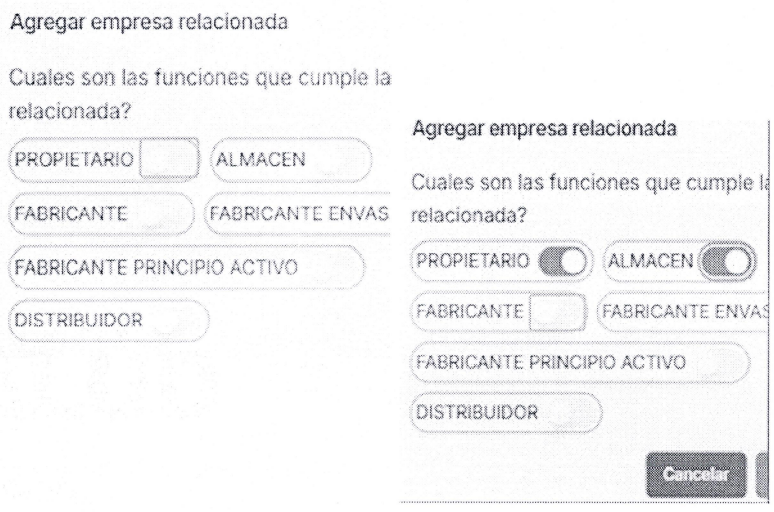


Seleccione en la opción empresa relacionada, haciendo clic en la opción sí.

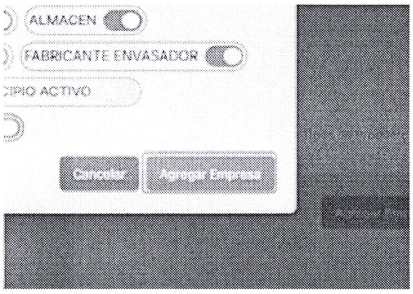


Cuando el sistema pregunte si la empresa a ingresar, tiene la misma razón que la empresa representante, selecciona Sí.

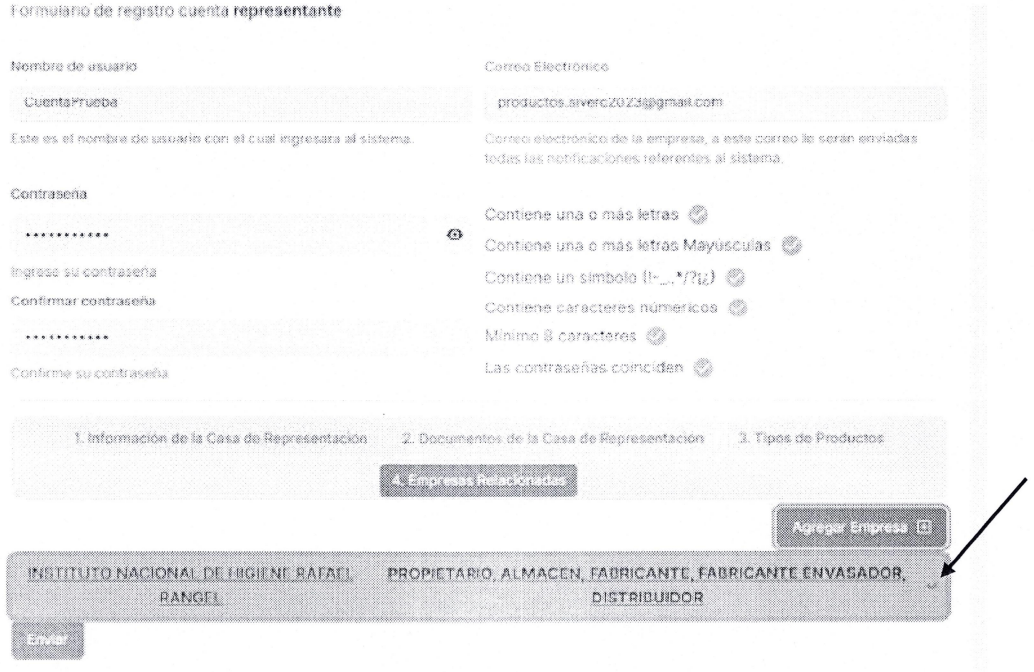
Indique la función de que ejerce la empresa relacionada, seleccionando la opción correspondiente:



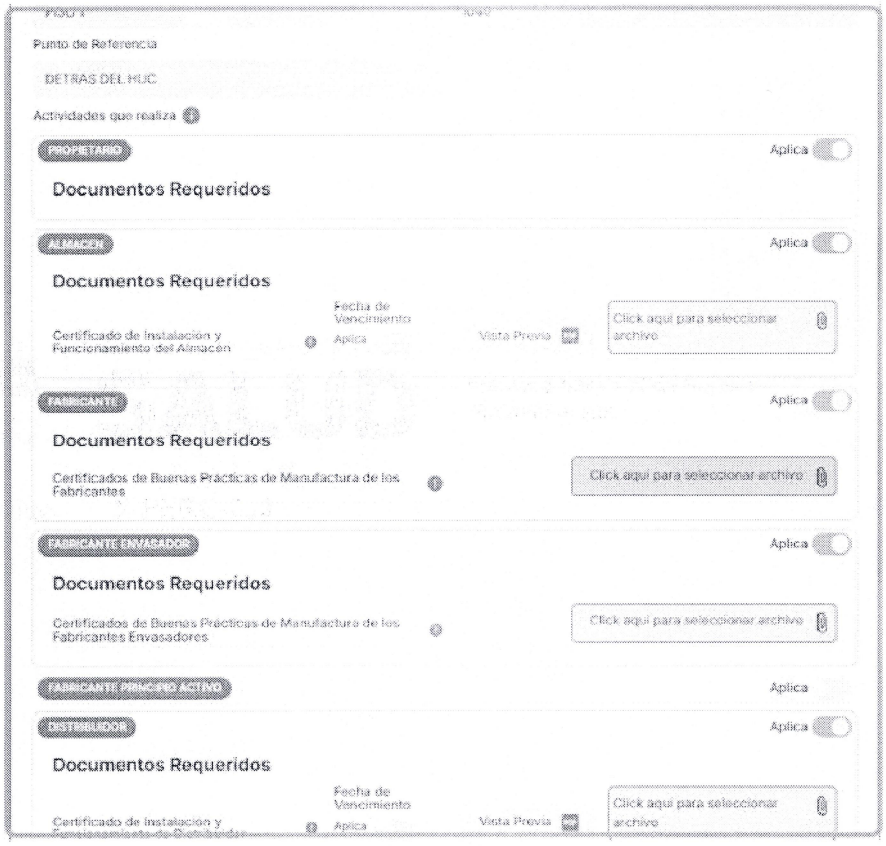
Una vez completada la información haga clic en el botón agregar empresa.



Una vez que el sistema registre la empresa aparecerá de la siguiente manera:



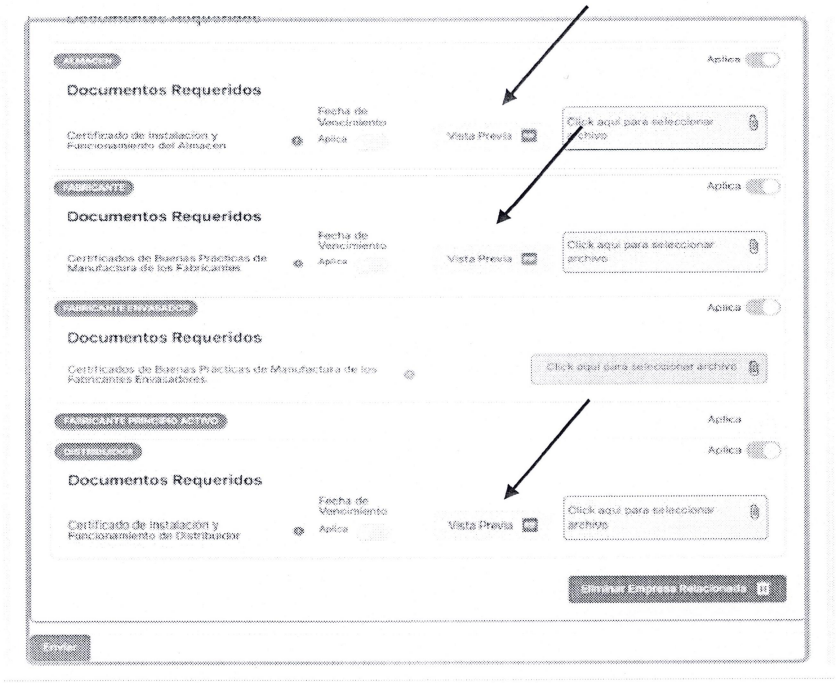
De acuerdo a la actividad o función que posee la Empresa Relacionada ingrese cada uno de los documentos requeridos.



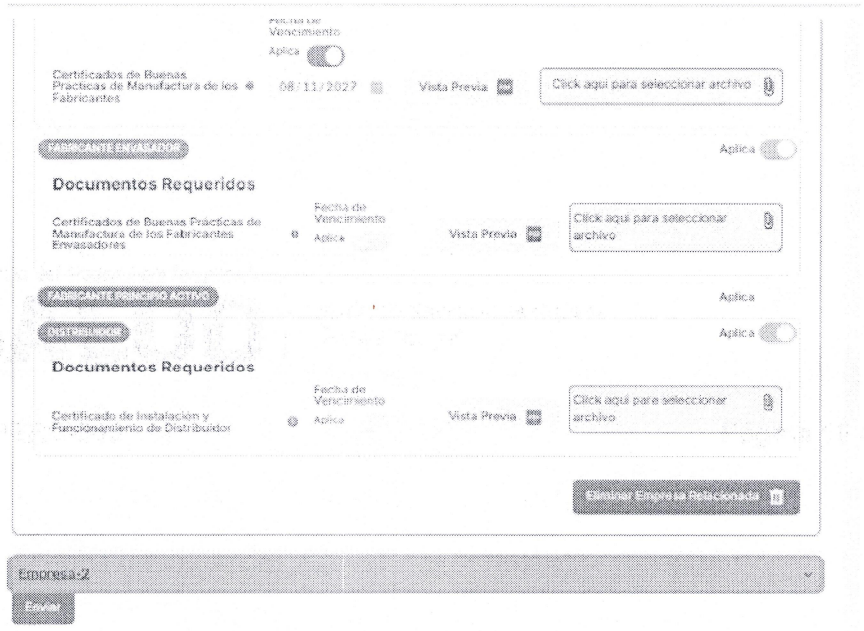
Para los documentos con fecha de vencimiento, activa el botón correspondiente, seleccionando el icono correspondiente y colocando la fecha en el caso que aplique:



Asegúrese que el sistema indique que se cargaron correctamente los documentos antes mencionados, en la opción de vista previa:



Paso 5: Agregar Segunda Empresa (Extranjera/Nacional)



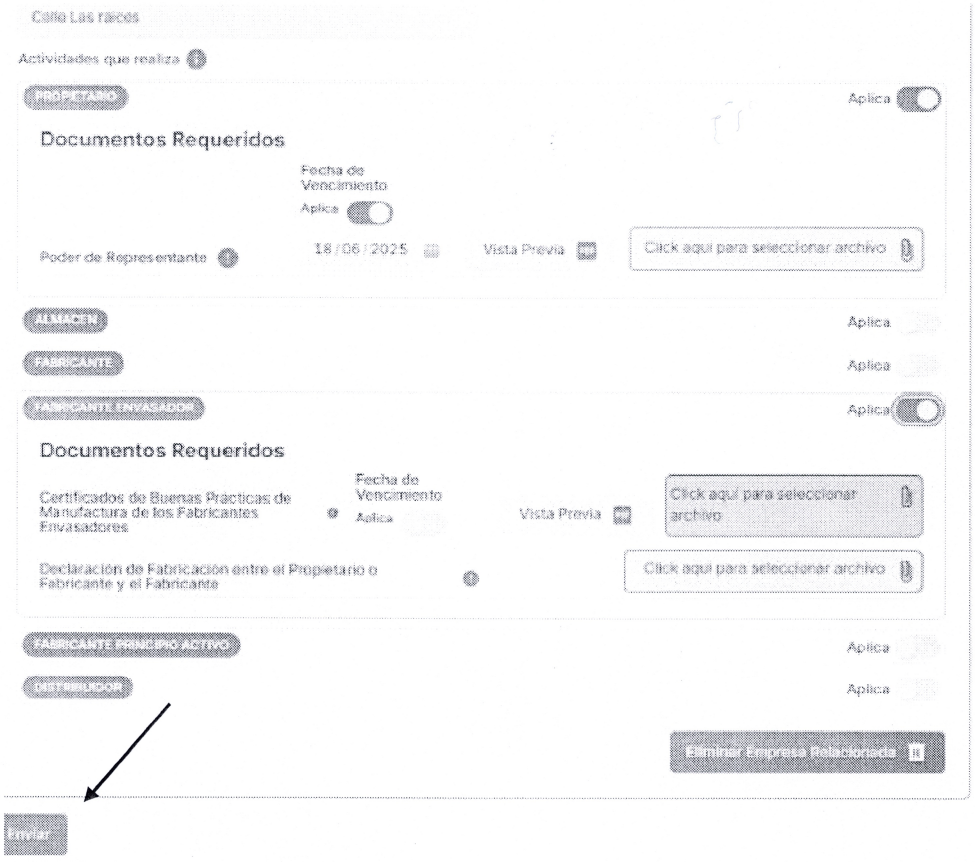
Para añadir otra empresa, haz clic en Agregar Empresa, en la sección Empresa-2, marca las opciones Extranjera o Nacional según el caso y continúe con lo indicado en el Paso 4 de este documento.

Guía para la Creación de Cuenta de Empresa en la nueva versión del SIVERC 2.0

Revisión: 0 Fecha de Vigencia: 01 DIC 2025 Próxima Revisión: 01 DIC 2027

Paso 6: Finalización del Registro

Una vez que hayas completado todos los pasos, haz clic en el botón **Enviar**.



Control de Revisiones

Rev.	Fecha de aprobación	Motivo del Cambio	Elaborado	Revisado	Aprobado
0	19 NOV 2025	Emisión de la Información Documentada	Coralia Arteaga	María E. Díaz	Esperanza Briceño